

Załącznik do uchwały nr 11/17/18

Rady Pedagogicznej

z dnia 8 listopada 2017 roku

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W JÓZEFINIE**



TEKST JEDNOLITY

Stan prawny na dzień 1 grudnia 2017 r.



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa imienia Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
2. Siedzibą szkoły jest Józefina.
3. Adres szkoły to: Józefina, ul. Mazowiecka 1, 96-321 Żabia Wola.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Żabia Wola.
5. Szkoła Podstawowa zwana dalej szkołą jest placówką publiczną, która w ośmioletnim cyklu kształci i wychowuje uczniów zgodnie z ich aspiracjami i uzdolnieniami oraz celami i zadaniami systemu oświaty w Rzeczypospolitej Polskiej. Nauka w szkole jest bezpłatna.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości szkoły.
7. Szkoła posiada sztandar oraz hymn.
8. Obwód szkoły określa organ prowadzący.
9. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
10. Szkoła jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników oraz zakładem oświatowym świadczącym usługi edukacyjne dla zgromadzonych w niej uczniów.
11. Porządek wewnętrzny szkoły, obowiązki szkoły wobec pracowników oraz pracowników wobec szkoły określa regulamin pracy.
12. Ilekroć w dalszej treści statutu jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie.
13. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
14. Szkoła działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego oraz niniejszego statutu.



Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wewnątrzszkolnych aktów prawnych, w tym z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego. W szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
 - b) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbanie o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - c) prowadzenie nauki języka obcego mającej na celu sprawne jego opanowanie,
 - d) kształtowanie u uczniów umiejętności sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
 - e) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,
 - f) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne oraz odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
 - g) zaopatrzenie w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych.
 - 2) umożliwia absolwentom dalsze kształcenie na poziomie ponadpodstawowym przez:
 - a) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - b) warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
 - c) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
 - d) przygotowywanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia przez:



- a) wychowanie rozumiane jako wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, duchowej, emocjonalnej, intelektualnej i społecznej, wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży,
 - b) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - c) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - d) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych,
 - e) kształtowanie u uczniów dbałości o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - f) realizowanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły, przygotowanego w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w szkole,
 - g) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym,
 - h) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej.
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, programów i form nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
 - b) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie,
 - c) umożliwienie spożywania posiłków,
 - d) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - e) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - f) prowadzenie innych zajęć np. zajęć logopedycznych, gimnastyki korekcyjnej itp. w miarę posiadanych środków.
- 5) wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii oraz tradycji narodowej, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 6) kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a także



utrwała wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej i stosowania profilaktyki;

- 7) umożliwiała uczniom otrzymanie karty rowerowej - procedury uzyskania karty rowerowej znajdują się w odrębnym regulaminie.

2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, przedsiębiorczość oraz innowacyjność;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:

- 1) czytanie – rozumiane jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania oraz refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury;
- 2) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 3) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także



- kształcenie myślenia matematycznego;
- 4) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;
 - 5) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
 - 6) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
 - 7) praca w zespole, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami;
 - 8) społeczna aktywność, w tym wolontariat;
 - 9) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju;
 - 10) przygotowanie do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.
4. Szkoła podejmuje odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.
5. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego. Powyższe działania dotyczą:
- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.

§ 3

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) Szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) Program Wychowawczo – Profilaktyczny szkoły.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.



3. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
4. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania.
5. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

§ 4

1. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) realizację określonej tematyki na godzinach z wychowawcą we współpracy z pedagogiem i pielęgniarką;
 - 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy;
 - 5) działania pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Szkoła prowadzi działalność z zakresu promocji i ochrony zdrowia poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego w zakresie kształtowania postaw prospołecznych uczniów, poczucia własnej wartości, poczucia odpowiedzialności za podejmowane decyzje, umiejętności asertywnego zachowania się w sytuacjach trudnych;
 - 2) realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły, przygotowanego w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów i problemy, występujące w środowisku szkolnym;
 - 3) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb uczniów, w tym udzielanie pomocy w stanach kryzysu psychicznego;
 - 4) współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, placówkami doskonalenia nauczycieli i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
 - 5) organizację zajęć podnoszących kompetencje wychowawcze rodziców, upowszechnianie informacji o możliwościach otrzymania wsparcia i pomocy w sytuacjach trudnych;
 - 6) wspieranie uczniów przez nauczycieli i specjalistów w zakresie podniesienia swojej samooceny, uczenie umiejętności psychologicznych i społecznych,



- pozwalających radzić sobie ze stresem i budować poprawne relacje z otoczeniem;
- 7) organizowanie szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców dotyczących potrzeb i problemów rozwojowych dzieci młodzieży, symptomów trudności i zaburzeń;
 - 8) kształtowanie odpowiednich nawyków zdrowotnych i wiedzę o chorobach zagrażających zdrowiu oraz sposobach zapobiegania im;
 - 9) przekazywanie informacji na temat negatywnego wpływu alkoholu, nikotyny i substancji psychoaktywnych na zdrowie człowieka;
 - 10) wdrażanie zasad zdrowego stylu życia, a także uczestnictwo w aktywności fizycznej o charakterze rekreacyjnym i sportowym.

§ 5

Do realizacji celów i zadań szkoła posiada bazę w postaci pomieszczeń do zajęć dydaktycznych z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, sal specjalistycznych, sali gimnastycznej, boiska szkolnego, świetlicy, stołówki, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, placu zabaw, pomieszczeń sanitarno – higienicznych, szatni, pomieszczeń administracyjnych.



Rozdział III

Organy wewnętrzne szkoły i ich kompetencje

§ 6

1. Organami wewnętrznymi szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców;

§ 7

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy oraz zatrudnionych w nim nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 5) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów;
- 10) współpracuje z pielęgniarką szkolną oraz lekarzem sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;



- 11) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 13) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły oraz sprawuje kontrolę jego realizacji;
 - 14) udziela na wnioski rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego, rocznego przygotowywania przedszkolnego poza szkołą lub w formie indywidualnego nauczania;
 - 15) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym i organem nadzorującym szkołę;
 - 16) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - 17) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną dla uczniów;
 - 18) powołuje zespoły wychowawcze, przedmiotowe, ds. planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub inne zespoły problemowo – zadaniowe;
 - 19) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 20) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 4) wydaje polecenia służbowe;
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli.
3. Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor szkoły w uzasadnionych przypadkach może wystąpić z wnioskiem do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.



§ 8

1. Radę Pedagogiczną tworzy dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 3) zestaw programów nauczania na dany rok szkolny;
 - 4) propozycje zespołów nauczycielskich dotyczące wyboru jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
 - 5) projekt planu finansowego szkoły;
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 7) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.



7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut szkoły, dokonuje również jego zmian.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

§9

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Do uprawnień Rady Rodziców należy:
 - 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 3) wyrażanie opinii w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.



8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
9. Fundusze, o których mowa w ust. 8, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 10

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością zaspokajania oraz rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 7) prawo wyboru Rzecznika Praw Ucznia.
6. Rzecznik Praw Ucznia wybierany jest spośród wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.



7. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczniów przed dyrektorem i Radą Pedagogiczną;
 - 2) rozpatrywanie skarg składanych przez uczniów w przypadku:
 - a) naruszenia praw ucznia;
 - b) odwołania się od kary;
 - c) rozstrzygania sporów i konfliktów pomiędzy uczniami oraz uczniami a nauczycielami.
8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
9. Samorząd ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu.
10. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określają odrębne regulaminy.

§ 11

1. W szkole i placówce mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.

§12

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie oraz podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być sporządzone do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi szkoły.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.



5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w rozdziale IX.
9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i następujących zasad:
 - 1) W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
 - a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły;
 - b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
 - c) dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
 - d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
 - 2) W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
 - 3) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
 - 4) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.



- 5) W sprawnych spornych pomiędzy uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
- a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
 - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem lub Rzecznikiem Praw Ucznia przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora lub wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne.



Rozdział IV

Organizacja pracy.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 14

1. Podział na grupy w szkole jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
2. Na zajęciach komputerowych i lekcjach informatyki każdy uczeń ma odrębne stanowisko pracy.

§ 15

Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV- VIII szkoły podstawowej prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 16

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W szkole organizuje się nauczanie religii i etyki na życzenie rodziców. Życzenie uczestnictwa w zajęciach religii i etyki wyraża się w formie jednorazowego pisemnego oświadczenia woli. W trakcie nauki oświadczenie woli można zmieniać. Zajęcia w szkole z etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.



W przypadkach, gdy uczeń nie uczestniczy w wymienionych zajęciach szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć.

3. Ocena z religii lub etyki wlicza się do średniej ocen uprawniających do otrzymania świadectwa z wyróżnieniem. Oceny z religii lub etyki nie mają wpływu na promocję ucznia. Ocena z religii lub etyki w klasach I – III szkoły podstawowej wyrażana jest w skali stopni szkolnych. W przypadku, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obydwie oceny.
4. Formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są także zajęcia z wychowania do życia w rodzinie. Uczestnictwo w nich jest dobrowolne i nie kończy się oceną. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą nauczycielowi prowadzącemu zajęcia w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

§ 17

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. W szkole informację na temat przebiegu nauczania uczniów odnotowuje się w dzienniku elektronicznym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy między zajęciami trwają 5, 10 oraz 20 minut, z tym że przerwa dwudziestominutowa odbywa się po pierwszych czterech godzinach lekcyjnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.



5. Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych jest obowiązkowa.
6. Udział uczniów na zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny.
7. Z powodu nieobecności nauczyciela w pracy, uczniowie mogą rozpoczynać lekcje później lub kończyć naukę w danym dniu wcześniej. Ich plan lekcji będzie inny niż w rozkładzie zajęć zapisanym w dzienniku elektronicznym. Zmiany będą odnotowywane w zeszytach zastępstw i w dzienniku elektronicznym.

§ 18

1. Podczas nauki szkolnej każdy uczeń podlega systematycznej i częstej ocenie w zakresie zdobywanej wiedzy i nabywania umiejętności.
2. Szczegółowe zasady oceniania określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 3) nauczyciele ze szkół podstawowych umiejscowionych na terenie gminy Żabia Wola – na podstawie legitymacji służbowej lub dowodu osobistego;
 - 4) rodzice uczniów szkoły na podstawie dowodu osobistego.
3. Bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie, oraz środki finansowe na jej działalność;
 - 2) zatrudnia kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami;
 - 3) wydaje zarządzenie w sprawie przeprowadzania skontroli zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika;
 - 4) ustala regulamin komisji skontrolującej;
 - 5) zatwierdza regulamin biblioteki, czytelnicy, wypożyczalni, oraz korzystania ze zbiorów audiowizualnych;
 - 6) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.



4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:
 - 1) nauczyciele i rodzice współpracują z biblioteką szkolną w zakresie rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 2) nauczyciele współuczestniczą w edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) nauczyciele, rodzice i uczniowie zgłaszają propozycje dotyczącą gromadzenia zbiorów;
 - 4) nauczyciele współdziałają w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 5) biblioteka udostępnia dokumenty regulujące pracę szkoły;
 - 6) biblioteka udziela informacji o podręcznikach obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 7) biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami poprzez:
 - a) wymianę informacji o zbiorach,
 - b) wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - c) możliwość uczestniczenia nauczyciela bibliotekarza w warsztatach metodycznych organizowanych przez biblioteki pedagogiczne,
 - d) udział uczniów w konkursach organizowanych przez inne biblioteki.

5. Biblioteka szkolna:
 - 1) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą;
 - 2) współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 3) przysposabia uczniów do samokształcenia oraz przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji;
 - 4) jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami;
 - 5) służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 6) zaspakaja potrzeby kulturalno – rekreacyjne uczniów;
 - 7) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
 - 8) tworzy warunki sprzyjające efektywnemu posługiwaniu się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - 9) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyki czytania i uczenia się;
 - 10) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.



6. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

1) Praca pedagogiczna:

- a) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
- b) tworzenie optymalnych warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - kształcenie umiejętności uczniów w zakresie wyszukiwania, selekcji i wykorzystania informacji i różnych źródeł poprzez korzystanie z konwencjonalnych zasobów książkowych (encyklopedii i słowników) oraz wykorzystywanie sprzętu informatycznego (korzystanie z zasobów Internetu, drukowanie);
 - edukacja czytelniczo – medialna.
- c) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - poradnictwo w doborze lektur,
 - kształcenie umiejętności korzystania z warsztatu informacyjnego biblioteki,
 - kształcenie umiejętności korzystania z zasobów Internetu.
- d) poradnictwo w doborze lektur,
- e) prowadzenie lekcji bibliotecznych,
- f) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - konkursy i imprezy czytelnicze,
 - głośne czytanie uczniom,
 - ankiety czytelnicze.
- g) pomoc nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno – wychowawczych,
- h) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
- i) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - lekcje biblioteczne,
 - „Czytająca szkoła” – akcja propagująca czytanie w szkole,
 - wykonywanie tablic informacyjnych zgodnie z aktualnie obchodzonymi rocznicami,
 - „Cała Polska Czyta Dzieciom” – uczestnictwo w akcji,
 - głośne czytanie uczniom,
 - rozmowy z uczniami na temat literatury,
 - wpajanie zasad kulturalnego zachowania się poprzez odpowiedni dobór czytanych tekstów.

2) Praca organizacyjno – techniczna:

- a) gromadzenie zbiorów,
- b) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,



- c) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością,
 - d) prowadzenie warsztatu informacyjnego:
 - księgozbiór podręczny,
 - katalog alfabetyczny i rzeczowy.
 - e) ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - f) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej,
 - g) selekcja zbiorów.
- 3) Inne obowiązki i uprawnienia:
- a) współpraca z innymi bibliotekami,
 - b) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami,
 - c) odpowiedzialność za stan i wykorzystanie zbiorów,
 - d) uzgodnienie stanu majątkowego z księgowością,
 - e) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej.
7. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
8. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelnicy;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczko – informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
9. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 20

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole ze względu na:
- 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki uczniom.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
3. Świetlica czynna jest w godzinach 7⁰⁰ – 17⁰⁰.



4. Liczba uczniów w grupie świetlicowej nie może przekroczyć 25 osób.
5. Plan pracy oraz regulamin świetlicy szkolnej znajdują się w dokumentacji szkoły.

§ 21

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze stołówki.

§ 22

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Struktura Szkolnego Klubu Wolontariatu:
 - 1) Samorząd Uczniowski ze swojego składu wyłania Radę Wolontariatu Szkoły;
 - 2) chętni uczniowie tworzą Szkolny Klub Wolontariatu, na czele którego stoi koordynator wolontariatu (opiekun);
 - 3) członkowie Klubu oraz opiekun ściśle współpracują z zespołem nauczycieli, jak również bezpośrednio podlegają Dyrekcji Szkoły;
 - 4) zgodnie z prawem, uczniowie będą zobowiązani do podpisania umowy, jeżeli praca ich będzie dotyczyła obszaru szkoły, zaś praca poza szkołą, jest pod kontrolą i za przyzwoleniem rodziców.
3. Cele i założenia Szkolnego Klubu Wolontariatu to:
 - 1) zapoznanie z ideą wolontariatu;
 - 2) przygotowywanie uczniów do podejmowania pracy w wolontariacie;
 - 3) umożliwianie dzieciom podejmowania działań na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych, ubogich, najmłodszych itp.;
 - 4) prowadzenie grup wsparcia dla wolontariuszy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży;
 - 6) promowanie życia bez uzależnień.



4. Cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariatu to:

- 1) przygotowanie uczniów do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.;
- 2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu;
- 3) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności;
- 4) wypracowanie systemu włączania uczniów do działań o charakterze wolontarystycznym i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego, łączenie na poziomie szkoły i jej otoczenia młodzieży chętnej do niesienia pomocy z osobami i środowiskami pomocy tej oczekującymi;
- 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 6) promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym;
- 7) rozeznanie konkretnych potrzeb w najbliższym środowisku, np.: praca w świetlicy szkolnej i pomoc nauczycielom w organizowaniu zajęć różnego typu;
- 8) stała współpraca i włączanie się w akcje prowadzone przez inne organizacje;
- 9) pomoc w działaniach szkoły i wszystkich imprez szkolnych, różnego typu i o różnym charakterze;
- 10) prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy.

5. Wolontariusze.

- 1) wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym;
- 2) członkiem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być młodzież szkolna respektująca zasady Klubu, po uprzednim przedstawieniu opiekunowi Klubu pisemnej zgody rodziców na działanie w wolontariacie;
- 3) działalność Klubu opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
- 4) członkowie Klubu mogą podejmować pracę w wymiarze nieutrudniającym naukę i pomoc w domu;
- 5) członek Klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- 6) członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
- 7) każdy członek Klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie;
- 8) każdy członek Klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.;



- 9) każdy członek Klubu stara się przestrzegać zasad zawartych w regulaminie Klubu;
 - 10) w przypadku, kiedy uczeń nie wykaże się zainteresowaniem pracą w Klubu Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, może opuścić szeregi wolontariuszy bez konsekwencji, ale też nie otrzyma dodatkowych punktów za swoją pracę.
6. Każdy członek Klubu ma prawo do:
- 1) jasno określonego zakresu obowiązków;
 - 2) prośby o pomoc;
 - 3) wnoszenia nowych pomysłów;
 - 4) ciągłego rozwijania swoich umiejętności;
 - 5) ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonymi mu zadaniami;
 - 6) wpływu na podejmowane przez koordynatora decyzje.
7. Każdy członek Klubu ma obowiązek:
- 1) być osobą odpowiedzialną;
 - 2) sumienne i rzetelnie spełniać swoje zadania;
 - 3) być lojalnym i uczciwym wobec organizatorów i organizacji, dla której pracuje;
 - 4) zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych;
 - 5) brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwijanie wolontariuszy.
8. Obszary działania:
- Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne. Zakłada zaangażowanie uczniów do działań:
- 1) na terenie szkoły i na rzecz szkoły:
 - a) organizowanie pomocy koleżeńskiej i akcji wolontariatu w środowisku szkolnym,
 - b) współpraca ze świetlicą szkolną polegająca na pomocy w nauce dzieciom i młodzieży, organizowaniu dla nich zabaw i imprez okolicznościowych.
 - c) współpraca z Samorządem Uczniowskim, włączanie się w organizację Święta Szkoły oraz innych imprez;
 - 2) poza terenem szkoły:
 - a) np. akcje pomocowe na rzecz potrzebujących (ubogich, chorych itp.) przy współpracy instytucji i organizacji.
9. Szczegółowy zakres działania wolontariatu określa odrębny regulamin.



§ 23

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego.
2. Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:
 - 1) wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
 - 2) na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
 - 3) na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowości jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, zasób posiadanej wiedzy, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
 - 4) preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
 - 5) działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;
 - 6) WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami;
 - 7) WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.
3. Cel główny programu WSDZ to przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Oznacza to konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych.

Cele szczegółowe:

- 1) kształtowanie umiejętności określania swoich celów życiowych, mocnych i słabych stron, sprawnego komunikowania i autoprezentacji;
- 2) uświadomienie uczniom wagi rozwoju własnych zainteresowań, pasji w kontekście przyszłych możliwości zawodowych;
- 3) wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 4) przygotowanie młodzieży do podejmowania trafnych decyzji życiowych i zawodowych;



- 5) zapoznanie uczniów ze strukturą szkolnictwa, wskazanie dróg dalszego kształcenia;
 - 6) wprowadzenie uczniów w świat zawodów;
 - 7) kształtowanie odpowiednich postaw, zachowań, umiejętności i wiedzy;
 - 8) pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
 - 9) udostępnienie uczniom, nauczycielom oraz rodzicom informacji edukacyjno-zawodowej;
4. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze. Wspólne planowanie działań systemowych przez specjalistów i nauczycieli, pozwoli podzielić się poszczególnymi zadaniami adekwatnie do posiadanej przez nich wiedzy, doświadczeń, kompetencji w obszarze wychowania, przedsiębiorczości, doradztwa i orientacji zawodowej. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie harmonogramem działań WSDZ.
5. Formy, metody i techniki pracy doradczej.
- 1) Formy pracy adresowane do uczniów, w szczególności:
 - a) badanie (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole (wywiad, kwestionariusz, ankiety);
 - b) zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
 - c) warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, autoprezentacji;
 - d) udostępnianie informacji o zawodach, placówkach oświatowych;
 - e) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
 - f) prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
 - g) organizowanie wycieczek, udział w targach edukacyjnych;
 - h) udzielanie indywidualnych porad uczniom;
 - 2) Formy pracy adresowane do rodziców, w szczególności:
 - a) zajęcia psychoedukacyjne wspomagające rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych (m.in. warsztaty, prelekcje),
 - b) włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań zawodoznawczych szkoły,
 - c) przedstawianie pełnej oferty szkolnictwa ponadpodstawowego,
 - d) przedstawianie możliwości zatrudnienia na lokalnym, ogólnopolskim i unijnym rynku pracy.



- 3) Formy pracy z nauczycielami, w szczególności:
 - a) określanie priorytetów dotyczących orientacji i poradnictwa zawodowego w ramach Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły,
 - b) tworzenie szkolnej bazy środków informacyjno – dydaktycznych, związanych z orientacją i doradztwem zawodowym.

Metody najczęściej stosowane w pracy doradczej to:

- 1) aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
- 2) metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
- 3) metody testowe (kwestionariusze, ankiety, testy);
- 4) metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
- 5) treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki;
- 6) techniki plastyczne, wzmacniające myślenie krytyczne i kreatywność, kwestionariusze, wywiady, gry i zabawy;



Rozdział V

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

§ 24

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów. Pomoc ta udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, rozwijającymi uzdolnienia oraz specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;



- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Profilaktyczno - Wychowawczego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - 8) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 10) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 11) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy:
- 1) z rodzicami uczniów;
 - 2) z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) z innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami;
 - 6) z podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci (GOPS, policja, sąd rodzinny).



8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy klasy, specjalisty, osób prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania
 - 6) pracownika socjalnego
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) nauczyciela wspomagającego;
 - 10) poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, innych o charakterze terapeutycznym;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów.

10. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zapanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

12. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.



13. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to między innymi:
 - 1) korekcyjno-kompensacyjne, organizowane dla uczniów, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5;
 - 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z deficytami kompetencji; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
 - 3) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne organizowane dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów;
 - 4) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy z funkcjonowaniem w szkole oraz aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
14. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.
15. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwana dalej „indywidualizowaną ścieżką”, jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
16. Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym lub indywidualnie z uczniem.
17. Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
18. Udział uczniów w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno – pedagogicznej.



19. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do prowadzonych zajęć.
20. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
21. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień.
 - 2) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
22. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
23. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę.

§ 25

1. W szkole kształceniem specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Kształcenie specjalne prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym.
2. Szkoła zapewnia uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;



- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
3. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.
 4. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
 5. W szkole organizowane są następujące zajęcia rewalidacyjne:
 - 1) korekcji wady mowy;
 - 2) korekcyjno – kompensacyjne;
 - 3) zajęcia specjalistyczne: integracja sensoryczna, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne, trening umiejętności społecznych;
 - 4) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w miarę możliwości szkoły.
 6. W szkole zatrudnia się, w miarę możliwości, dodatkowo nauczycieli wspomagających, posiadających odpowiednie kwalifikacje umożliwiające współorganizowanie kształcenia uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
 7. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny.
 8. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, organizuje się nauczanie indywidualne. Zasady i liczbę godzin zajęć indywidualnych określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną polega w szczególności na:
 - 1) systematycznym uczestniczeniu w spotkaniach organizowanych przez Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;



- 2) bieżącej i systematycznej konsultacji z pracownikami PPP w sprawach związanych z pomocą uczniom jej potrzebującym;
- 3) kierowaniu na badania psychologiczno – pedagogiczne uczniów z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi.

§ 27

1. Współpraca z Policją polega w szczególności na:
 - 1) organizacji spotkań z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujących tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacji dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
 - 2) organizacji spotkań tematycznych młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - 3) informowaniu policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielaniu przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły;
 - 5) wspólnym – szkoły i policji – udziale w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiu demoralizacji i przestępczości nieletnich.

§ 28

1. Współpraca z Sądem Rodzinnym, Prokuraturą i kuratorami społecznymi polega w szczególności na:
 - 1) podnoszeniu efektywności oddziaływań wychowawczych wobec uczniów, często motywując ich do nauki, realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) stawianiu jasno określonych wymagań a w przypadku nie wywiązywania się z nich ukazaniu konsekwencji i metod ich egzekwowania;
 - 3) uświadomieniu uczniom, że agresji i przemocy domowej można się przeciwstawić przez poinformowanie odpowiednich instytucji.



§ 29

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej polega w szczególności na:
 - 1) wymianie informacji na temat sytuacji materialnej i wychowawczej uczniów i ich rodzin;
 - 2) finansowaniu obiadów dla najbardziej potrzebujących uczniów.

§ 30

1. Współpraca ze Strażą Pożarną polega w szczególności na:
 - 1) wygłaszaniu prelekcji związanych tematycznie z bezpieczeństwem pożarowym;
 - 2) udziale uczniów i nauczycieli w konkursach organizowanych pod patronatem Straży Pożarnej.



Rozdział VI

Bezpieczeństwo w szkole.

§ 31

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami oraz innymi przejawami patologii społecznej w obiekcie szkolnym, nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
2. Wszyscy uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem w trakcie wycieczek:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, opiekuńczo – wychowawczych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia; zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć;
 - 2) podczas przerwy dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczycieli zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia informatyczna, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Budynek szkoły oraz teren szkolny jest monitorowany całodobowo w celu zapewnienia bezpieczeństwa warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Ucznia może zwolnić z danej lekcji dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły.



7. W przypadku nieobecności nauczyciela można odwołać pierwsze lekcje, a zwolnić uczniów z ostatnich. W przypadku zwolnienia uczniów z pierwszych lub ostatnich lekcji informacja taka jest podawana dzień wcześniej w dzienniku elektronicznym lub w dzienniczku ucznia.
8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz dyrektora szkoły.
10. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców oraz organ prowadzący.
11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.

§ 32

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. W razie wypadku należy udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć, niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece szkoły.
4. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, świetlicę, sekretariat oraz pokój woźnych, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) uczestnictwo w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez szkołę;
 - 3) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie dyrektorowi ich występowania;
 - 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwowanie przestrzegania regulaminów;



- 5) przeprowadzanie pogadarek na temat zagrożeń, bezpieczeństwa na drogach oraz podczas spędzania wolnego czasu;
 - 6) w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym używanie tylko sprawdzonego sprzętu;
 - 7) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami;
 - 8) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych ujętych planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły;
 - 9) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach dodatkowych (potwierdzanie tego w dziennikach zajęć), reagowanie na spóźnienia, uciezki z lekcji;
 - 10) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie przestrzegania regulaminu świetlicy;
 - 11) sprowadzanie uczniów do szatni po ostatniej godzinie lekcyjnej przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia;
 - 12) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły);
 - 13) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 14) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 15) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Nauczyciel zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo powierzonych mu do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania danych zgodnie z obowiązującą w szkole Polityką Bezpieczeństwa, w tym m.in.:
- 1) chronić dane przed dostępem osób nieupoważnionych;
 - 2) chronić dane przed przypadkowym lub nieumyślnym zniszczeniem, utratą lub modyfikacją.
7. Pracownicy szkoły mają obowiązek:
- 1) informowania o zauważonych zagrożeniach i niebezpiecznych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem uczniów w czasie dyżurów;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych.



§ 33

1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
2. Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek i zajęć odbywających się poza terenem szkoły odpowiada kierownik wycieczki, opiekunowie grupy oraz nauczyciel prowadzący zajęcia.
 - 1) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
 - 2) niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
 - 3) jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
 - 4) osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie kąpielisk i pływalni w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
3. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów może być tylko nauczyciel szkoły, a w wyjątkowych wypadkach osoba dorosła przeszkolona i znająca odpowiednie przepisy (kwalifikacje potwierdzone dokumentem).
4. Na udział w wycieczce oraz w imprezie turystycznej kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów na piśmie.
5. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia karty wycieczki przez kierownika wycieczki i zatwierdzenia karty przez dyrektora szkoły.
6. Kierownikiem wycieczki powinien być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
7. Organizator zajęć z klasą (grupą) poza szkołą wpisuje wyjście do zeszytu wyjść.



§ 34

1. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami;
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji;
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów;
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego w czasie przygotowywania się uczniów do zajęć nie przebywa w szatni. Reaguje jedynie w sytuacji wysoce uzasadnionej.
3. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub zajęć wychowania fizycznego uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych. Szczególnie należy pamiętać o następujących zasadach:
 - 1) stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
 - 2) uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców;
 - 3) ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
 - 4) bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących, są mocowane na stałe;
 - 5) stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami;
 - 6) w salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
 - 7) prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

§ 35

1. W szkole opracowana jest Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego, w której zawarte są oznaczenia dróg ewakuacyjnych, sposoby oznaczenia alarmów oraz sposób przeprowadzania próbnych ewakuacji.
2. W przypadku zagrożenia terrorystycznego lub wtargnięcia do budynku osoby stwarzającej niebezpieczeństwo alarm ogłoszony jest za pomocą pojedynczego, długiego sygnału dźwiękowego.



Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 36

1. Na terenie szkoły funkcjonują następujące stanowiska pracy:
 - 1) nauczyciel;
 - 2) wicedyrektor;
 - 3) nauczyciel wychowawca;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) nauczyciel wspomagający;
 - 7) logopeda;
 - 8) terapeuta pedagogiczny;
 - 9) doradca zawodowy;
 - 10) pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową szkoły zapewnia organ prowadzący.

§ 37

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel prowadzący obowiązkowe zajęcia edukacyjne i inne zajęcia pozalekcyjne ponosi całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i życie powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie przepisów statutowych;
 - 2) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 3) właściwe przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
 - 4) stosowanie zasady oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 5) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;



- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 7) utrzymywanie stałych i systematycznych kontaktów z rodzicami uczniów w celu zdobywania i przekazywania innych informacji o uczniach;
- 8) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz zainteresowań i uzdolnień uczniów, wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 9) indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także nieposiadającego wyżej wymienionego orzeczenia lub opinii – w zależności od jego specyficznych trudności lub uzdolnień zdiagnozowanych na poziomie szkoły;
- 11) planowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 12) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się (nauczyciele klas I-III);
- 13) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych dążąc do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- 15) wzbogacanie warsztatu pracy, wyposażenia klasopracowni oraz ponoszenie odpowiedzialności za znajdujący się tam sprzęt i środki dydaktyczne;
- 16) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 17) stosowanie nowatorskich metod pracy;
- 18) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 19) realizowanie innych obowiązków wynikających z przepisów szczegółowych;
- 20) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 21) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.



4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w czasie przerw:

- 1) dyżury są pełnione według opracowanego planu i regulaminu dyżurów nauczycielskich;
 - 2) nauczyciele dyżurni odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów, którzy przebywają w różnych miejscach w szkole;
 - 3) dyżury pełnią aktywnie, zapobiegając niebezpiecznym zabawom i zachowaniom;
 - 4) dyżur rozpoczyna się 15 min. przed lekcjami i kończy wraz z wyjściem uczniów ze szkoły;
 - 5) dyżur między lekcjami rozpoczyna się równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy się równo z dzwonkiem kończącym przerwę;
 - 6) za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję;
 - 7) niemożność pełnienia dyżuru należy natychmiast zgłosić dyrektorowi szkoły;
 - 8) uczniowie w czasie ładnej pogody przerwy spędzają na wybiegu szkolnym pod opieką dyżurujących nauczycieli.
5. W szkole może być, za zgodą organu prowadzącego, zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach I – III lub asystent wychowawcy świetlicy. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczycieli lub wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania pod kierunkiem nauczyciela, do którego jest przydzielony.

§ 38

1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) wybór zestawu podręczników;
 - 3) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) analizowanie wyników wewnętrznych i zewnętrznych egzaminów.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb;



- 2) korelowanie treści programowych przedmiotów i porozumiewanie się co do wymagań programowych oraz organizacji kontroli i diagnozy osiągnięć uczniów;
 - 3) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i organizacji czasu wolnego;
 - 4) analizowanie zaleceń orzeczeń i opinii PPP;
 - 5) opracowywanie indywidualnych programów pracy z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dostosowywanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów;
 - 6) wyrażanie opinii w sprawie oceny zachowania uczniów;
 - 7) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
5. Pracą zespołu kieruje wychowawca danego oddziału.
 6. W miarę potrzeb dyrektor szkoły powołuje doraźne zespoły zadaniowe, przydzielając im obowiązki według bieżących potrzeb.

§ 39

1. W szkole podstawowej dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.
2. Warunkiem wyrażenie przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa wyżej, jest odpowiednia liczba oddziałów (min. dwanaście na jednego wicedyrektora) oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
 - 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowanie projektów dokumentów zleconych przez dyrektora;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z harmonogramem obserwacji;
 - 4) przygotowanie projektów ocen nauczycieli obserwowanych przez wicedyrektora;
 - 5) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli bezpośrednio nadzorowanych przez wicedyrektora;
 - 6) opracowanie materiałów analitycznych oraz ocenianie efektów kształcenia oraz wychowania,
 - 7) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 40

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.



2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami szkoły, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
 - 4) dbanie o rozwój fizyczny i zdrowie uczniów;
 - 5) troska o ład i dyscyplinę uczniów, higienę i estetykę klasy.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 3) zapoznać uczniów i rodziców z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 4) planować i ustalać wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą dostosowane do potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 - 5) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznawania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) zapoznawania rodziców z postępami w nauce i zachowaniu uczniów,
 - c) okazywania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - d) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu otrzymywania informacji o wynikach w nauce i zachowaniu wychowanków,
 - 7) współpracować z pedagogiem szkolnym i pozostałymi nauczycielami specjalistami oraz poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizować pomoc psychologiczno - pedagogiczną;
 - 8) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 9) kontrolować systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 10) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności człowieka;
 - 11) organizować kontakty nauczycieli z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w celu wymiany informacji o pracy uczniów w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności oraz ich osiągnięciach dydaktycznych, występujących trudnościach oraz wspólnego szukania środków zaradczych;
 - 12) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia okresowej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru;



- 13) na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych / rocznych;
 - 14) uczestniczyć w zebraniach klasowych.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 41

1. Pedagog szkolny organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 3) udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 7) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 8) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 9) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) udział w opracowywaniu Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły;
 - 11) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
 - 13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;



- 14) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zadania, o których mowa w ust. 3, pedagog szkolny realizuje:
- 1) we współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) we współpracy z poradniami psychologiczno — pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
5. Pedagog szkolny posiadający przygotowanie specjalistyczne może prowadzić zajęcia specjalistyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§ 42

1. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
 - 3) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci;
 - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka, określenia form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec dziecka, rodziców i nauczycieli;
 - 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci, rodziców i nauczycieli;
 - 9) pomoc w badaniu i diagnozowaniu dojrzałości szkolnej;
 - 10) współorganizowanie i udział w warsztatach dla rodziców;



- 11) konsultowanie zgłaszanych problemów oraz udzielanie wskazówek wychowawczych;
- 12) prowadzenie zajęć terapeutycznych z dziećmi, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
- 13) opiniowanie na użytek władz oświatowych, zdrowia i sprawiedliwości sytuacji podopiecznych dzieci, po otrzymaniu pisemnego wniosku od tych instytucji;
- 14) wspieranie nauczyciel w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego oraz udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
- 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Do zadań nauczyciela wspomagającego należy w szczególności:

- 1) współorganizowanie kształcenia integracyjnego, o ile jest to możliwe podczas całego cyklu edukacyjnego;
- 2) rozpoznawanie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym;
- 3) wspólnie z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne wybieranie lub opracowanie programów nauczania dostosowanych do możliwości uczniów z orzeczeniem i wskazywanie troski o elementy wspólne w nauczaniu różnych przedmiotów;
- 4) opracowywanie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego;
- 5) wspólnie z nauczycielem wiodącym organizowanie zajęć pomagających uczniowi w takim ich przebiegu, by wszyscy uczniowie osiągnęli sukces na miarę swoich możliwości;
- 6) pozostawanie w ścisłym kontakcie z rodzicami dzieci z orzeczeniami, organizowanie pedagogizacji rodziców;
- 7) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod pracy z uczniami o specyficznych potrzebach edukacyjnych;
- 8) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka.

§ 44

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;



- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 45

1. Do zadań i nauczyciela socjoterapeuty należy w szczególności:

- 1) badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, organizowanie konsultacji dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem, kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy profilaktyczno- wychowawczej, opieki i resocjalizacji;
- 2) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, takich jak: komunikacja społeczna, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów;
- 3) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i terapii zachowań dysfunkcyjnych;
- 4) inspirowanie działalności terapeutycznej w szkołach i innych placówkach, a także prowadzenie konsultacji oraz innych form pomocy psychologicznej w tym zakresie, prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie dziecka oraz jego rodziny w trudnych sytuacjach losowych (interwencja w sytuacjach kryzysowych), popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, jak również rozwijanie umiejętności wychowawczych;
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 7) wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych, jak również innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego szkoły.



§ 46

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:
 - a) rynku pracy,
 - b) trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
 - c) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - d) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - e) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - f) programów edukacyjnych Unii Europejskiej.
 - 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom.

§ 47

1. Do zadań nauczyciela terapeuty integracji sensorycznej należy w szczególności:
 - 1) usprawnianie pracy systemów sensorycznych i procesów układu nerwowego uczniów;
 - 2) stymulowanie zmysłów dziecka oraz usprawnianie m.in.: motoryki małej, motoryki dużej;
 - 3) usprawnienie koordynacji wzrokowo – ruchowej;



- 4) eliminowanie, wyhamowanie lub ograniczanie niepożądanych bodźców obecnych przy nadwrażliwościach sensorycznych lub dostarczanie silnych bodźców, koniecznych przy podwrażliwościach systemów sensorycznych.
2. Na zajęcia integracji sensorycznej uczęszczają dzieci z zaburzeniami przetwarzania bodźców zmysłowych, o następujących objawach klinicznych: nadwrażliwość oraz niedowrażliwość na dotyk, ruch, bodźce wzrokowe i słuchowe, zbyt wysoki lub zbyt niski poziom aktywności ruchowej, problemy z koncentracją i koordynacją ruchową, opóźnienia w rozwoju mowy i zdolności językowych (afazja), opóźnienia w rozwoju zdolności ruchowych (duża i mała motoryka), problemy z nauką, niska samoocena, kłopoty z zachowaniem.

§ 48

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
 - 5) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
 - 6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami;
 - 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
 - 9) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy.



§ 49

1. Szkoła nieodpłatnie udostępnia podręczniki swoim uczniom.
2. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzący określoną edukację w szkole.
3. W klasach I – III w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zespół nauczycieli uczących w jednej klasie przedstawia dyrektorowi propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej;
 - 2) jednego podręcznika lub materiałów edukacyjnych do zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego;
 - 3) materiałów ćwiczeniowych do poszczególnych edukacji, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
4. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycielskich, uczących w poszczególnych klasach I – III, a także w przypadku braku zgody w zespole nauczycieli w sprawie podręcznika lub materiałów dydaktycznych oraz materiałów ćwiczeniowych ustala po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:
 - 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata;
 - 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem, by łączny koszt zakupu materiałów ćwiczeniowych nie przekroczył kwoty dotacji celowej, określonej w odrębnych przepisach.
5. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w szkolnym zestawie podręczników inny podręcznik niż zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Koszt zakupu innego podręcznika niż zapewnianego bezpłatnie przez ministra oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w poszczególnych klasach może dokonać zmiany w zestawie podręczników lub materiałach edukacyjnych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczycieli uczących w danym oddziale, może dokonać zmiany materiałów ćwiczeniowych z przyczyn, jak w ust. 5.



8. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołów nauczycielskich w poszczególnych klasach I – III może uzupełnić szkolny zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a na wniosek zespołu nauczycieli uczących w oddziale uzupełnić zestaw materiałów ćwiczeniowych.
9. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach IV –VIII przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z danej edukacji przedmiotowej.
10. Zespoły, o których mowa w ust. 8 i 9 przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycję:
 - 1) jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych oraz
 - 2) jednego lub więcej podręczników lub materiałów edukacyjnych do nauczania obcego języka nowożytnego.
11. Dyrektor szkoły podaje corocznie do publicznej wiadomości w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz wykaz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej.

§ 50

1. Do zadań sekretarza szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie kancelarii szkolnej w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt;
 - 2) przyjmowanie i rejestrowanie pism wchodzących i wychodzących;
 - 3) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
 - 4) wykonywanie prac kancelaryjnych biurowych;
 - 5) prowadzenie ewidencji i dokumentacji świadectw ukończenia szkoły;
 - 6) zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych;
 - 7) prowadzenie archiwum szkolnego;
 - 8) udzielanie informacji interesantom;
 - 9) wydawanie zaświadczeń, legitymacji służbowych i innych dokumentów dla pracowników szkoły;
 - 10) wykonywanie doraźnych prac zleczanych przez Dyrektora szkoły.



§ 51

1. Do zadań pracownika przy pracach ciężkich należy w szczególności:
 - 1) systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń szkolnych;
 - 2) kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych, wodno-kanalizacyjnych, grzewczych;
 - 3) systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie bieżących remontów zgłaszanych ustnie lub zapisywanych w zeszycie usterek;
 - 4) utrzymywanie porządku i czystości terenów zielonych (koszenie traw, przycinanie drzew);
 - 5) nadzór nad piecem centralnego ogrzewania;
 - 6) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły i bezpośredniego przełożonego.

§ 52

1. Do zadań sprzątaczkii należy w szczególności:
 - 1) utrzymywanie czystości w przydzielonym rejonie sprzątnania;
 - 2) zabezpieczenie pomieszczeń przed kradzieżą, włamaniem - zamykanie okien i drzwi;
 - 3) wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły.



Rozdział VIII

Uczniowie

§ 53

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) korzystania z pomocy doraźnej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu nauczania;
- 4) poszerzania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 5) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 6) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) poszanowania swej godności, a w tym ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają dobra innych osób;
- 10) bezpłatnego korzystania z pomieszczeń szkolnych, urządzeń, sprzętu i pomocy naukowych oraz księgozbioru bibliotecznego w toku nauki szkolnej i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, zgodnie z wymogami bhp i ochrony przeciwpożarowej;
- 12) prawidłowo zorganizowanego procesu kształcenia, zapewniającego aktywne uczestniczenie w procesie zdobywania wiedzy, umiejętności zaspokajania jego aspiracji edukacyjnych oraz rozwój uzdolnień i zainteresowań;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- 14) systematycznej i częstej, jawnej i sprawiedliwej, w oparciu o czytelne kryteria i mierniki, oceny swoich uzdolnień i zainteresowań;
- 15) zgłaszanie za pośrednictwem wychowawcy klasowego lub bezpośrednio dyrektorowi szkoły swojego sprzeciwu dotyczącego wystawionej oceny, jeśli uzna ją za krzywdzącą;
- 16) dodatkowej pomocy nauczyciela w przypadku, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału programowego;
- 17) wszelkich form opieki socjalnej i wychowawczej, organizowanej w szkole lub poza szkołą;
- 18) bezpłatnego korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego w związku z nauką i pobytem w szkole;
- 19) swobodnego zrzeszania się w organizacjach uczniowskich działających w szkole, których cele, zadania, zasady i formy określają odrębne przepisy;



- 20) wyboru Rzecznika Praw Ucznia i korzystania z jego pomocy w celu dochodzenia swoich praw.
2. Uczeń szkoły ma obowiązek:
- 1) dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenie jej autorytetu;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzaniem wiedzy i umiejętności;
 - 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć;
 - 4) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej;
 - 5) systematycznie uczęszczać do szkoły, nie spóźniać się na zajęcia edukacyjne oraz przynosić wszystkie niezbędne środki dydaktyczne i przybory szkolne;
 - 6) informować o konieczności zwalniania z lekcji i opuszczania terenu szkoły,
 - a) pisemnie — na prośbę rodzica — dyrektora szkoły,
 - b) ustnie — w przypadku złego samopoczucia — wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu.
 - 7) pozostawać na terenie szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i świetlicowych;
 - 8) usprawiedliwiać nieobecność, której prawdziwość powinien potwierdzić swym podpisem rodzic:
 - a) usprawiedliwienie uczeń winien dostarczyć na najbliższą godzinę wychowawczą od ustania przyczyny nieobecności,
 - b) niedotrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego.
 - 9) uczyć się systematycznie, aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych, organizowanych przez szkołę dla uczniów, pracować nad własnym rozwojem fizycznym i intelektualnym;
 - 10) rozwijać swoje uzdolnienia i zainteresowania;
 - 11) sumiennie wykonywać polecenia dyrektora szkoły, nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
 - 12) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły;
 - 13) godnie reprezentować szkołę w kontaktach z pozalekcyjnym środowiskiem społecznym;
 - 14) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej;
 - 15) pomagać kolegom w nauce, a w szczególności tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych;
 - 16) szanować, chronić mienie społeczne - być oszczędnym i gospodarnym;
 - 17) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę pomieszczeń i otoczenia szkoły;



- 18) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, a także zarozumiałstwa;
 - 19) poznawać, szanować i chronić przyrodę ojczystą oraz właściwie gospodarować jej zasobami;
 - 20) chronić własne życie i zdrowie przed zagrożeniami, dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się wszelkich nałogów, nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających;
 - 21) przestrzegać zasad prawidłowego zachowania się podczas przerw międzylekcyjnych w budynku szkoły lub na terenie placu szkolnego;
 - 22) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru;
 - 23) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich przepisów wydanych przez władze państwowe.
3. Obowiązki ucznia dotyczące udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
- 1) uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych, polegające na właściwym przygotowaniu się do zajęć, co oznacza odrabianie zadanych prac, przynoszenie podręczników i zeszytów oraz materiałów wskazanych przez nauczyciela, aktywnym udziale w toku zajęć lekcyjnych oraz utrwalaniu wiedzy nabytej podczas lekcji;
 - 2) zachowanie ucznia powinno umożliwić sobie i innym uczniom prawidłowe uczestnictwo w zajęciach.
4. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły i podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę:
- 1) strój uczniowski powinien być czysty i estetyczny:
 - a) bluzki z zakrytymi ramionami, małymi dekolcami, zakrywające okolice brzucha i pleców, bez obraźliwych napisów i nadruków;
 - b) spodnie i spódnice nie krótsze niż do połowy uda,
 - c) podczas zabaw i dyskotek strój powinien być estetyczny i niewyzywający.
 - 2) podczas świąt i uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy:
 - a) strój galowy to: biała bluzka, koszula oraz czarna lub granatowa spódnica, spodnie.
 - 3) na terenie szkoły obowiązuje zmiana obuwia – obuwie o niebrudzącej podeszwie;
 - 4) w szkole zabrania się: farbowania włosów, tatuaży i napisów na skórze, robienia makijażu, malowania paznokci, a także noszenia kolczyków zawierających wiszące elementy, noszenia ekstrawaganckiej biżuterii.



- 5) na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój i obuwie sportowe, zgodne z wymaganiami ustalonymi przez nauczyciela wychowania fizycznego.
5. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole polegający na wyłączeniu aparatu (z wyłączeniem sytuacji, gdy dzieje się to za zgodą i na wniosek nauczyciela w celu związanym wyłącznie z bieżącymi zajęciami edukacyjnymi). W przypadku potrzeby skontaktowania się ucznia z rodzicem lub rodzica z dzieckiem w czasie pobytu w szkole uczeń może korzystać z telefonu, który jest udostępniony w sekretariacie szkoły. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami i braku możliwości skorzystania z aparatu szkolnego uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu;
 - 2) w sytuacji niedostosowania się ucznia do zakazu zobowiązany jest on do dostarczenia wyłączanego telefonu komórkowego do sekretariatu. O powyższym fakcie zostaje poinformowany rodzic, który jest zobowiązany do odbioru urządzenia elektronicznego.
6. Obowiązek ucznia dotyczący właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów:
- 1) uczeń ma obowiązek przestrzegania norm i zasad powszechnie obowiązujących i uznanych w życiu społecznym;
 - 2) zabronione są wszelkie działania agresywne, skierowane w kierunku innych osób oraz używanie wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

§ 54

1. Tryb usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

- 1) uczeń ma obowiązek dostarczyć na najbliższą godzinę z wychowawcą (od ustania przyczyny nieobecności) usprawiedliwienie podpisane przez rodzica. Nietrzymanie powyższego terminu będzie podstawą do uznania czasu nieobecności jako nieusprawiedliwionego;
- 2) obecności nieusprawiedliwione wpływają na obniżenie oceny zachowania;
- 3) nieobecności ucznia usprawiedliwiane będą tylko w formie pisemnej według zaleceń wychowawcy klasy (dzienniczek, usprawiedliwienia na kartce lub w dzienniku elektronicznym), wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje rodziców o sposobie usprawiedliwiania nieobecności;



- 4) rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka również poprzez wpis w dzienniku elektronicznym;
- 5) uczniowie zwalniani będą z zajęć lekcyjnych wyłącznie na pisemną prośbę rodziców, uczeń obowiązany jest złożyć zwolnienie nauczycielowi przedmiotu, z którego się zwalnia, nauczyciel przekazuje zwolnienia uczniów wychowawcy klasy;
- 6) usprawiedliwienia i zwolnienia z zajęć lekcyjnych przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy do końca roku szkolnego.

2. Monitorowanie absencji uczniów:

- 1) w przypadku nieobecności ucznia w szkole trwającej dłużej niż trzy dni i braku informacji ze strony rodziców o powodzie tej nieobecności, nauczyciel – wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia w celu ustalenia przyczyny nieobecności;
- 2) uczniowie nieobecni w szkole zobowiązani są uzupełnić zaległości w materiale nauczania pisemnie i ustnie;
- 3) w klasach organizowana jest pomoc koleżeńska uczniom powracającym z długotrwałych zwolnień.

§ 55

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Do wyróżnień i nagród ustalonych przez szkołę należą:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec zbiorowości szkolnej;
 - 3) wpis do kroniki szkolnej;
 - 4) pochwała na zebraniu z rodzicami;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców z okazji ukończenia szkoły;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) dyplom;
 - 8) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody, wyróżnienia, które uczeń otrzyma w ciągu semestru będą uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.



5. Warunki i kryteria przyznawania nagród i wyróżnień określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.
6. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od nagrody. W tym celu uczeń lub jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia od przyznanej nagrody do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu nagrody. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w ciągu 7 dni od dnia jego doręczenia. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
7. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków wynikających z § 53 uczeń może otrzymać kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy klasy lub dyrektora;
 - 2) wykluczenie z imprez klasowych i szkolnych;
 - 3) nagana dyrektora szkoły;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w swojej szkole;
 - 5) przeniesienie do innej szkoły przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły, po wyczerpaniu wszystkich możliwych do wykorzystania zasad współpracy z uczniem i jego rodzicami oraz wykorzystaniu wymienionych w pkt. 1 – 4 możliwości ukarania ucznia.
8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) permanentnie narusza postanowienia statutu szkoły.
9. O każdej nałożonej karze i przyznanej nagrodzie informuje się rodziców.
10. Wykroczenie ucznia niezależnie od otrzymanej kary będzie uwzględnione przy wystawianiu oceny z zachowania.
11. Od kary wymienionej w § 55 ust. 7 pkt. 1) i 2) uczeń może odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do dyrektora szkoły.
12. Od kary wymienionej w § 55 ust. 7 pkt. 3) i 4) uczeń może odwołać się poprzez złożenie wniosku do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie kary.
13. Dyrektor szkoły może uchylić, utrzymać w mocy lub zamienić karę wymierzoną uczniowi na niższą, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela lub klasowej Rady Rodziców.



14. Uczniowie za zgodą rodziców sami naprawiają te ze szkód, których skutki mogą usunąć własną pracą – czyszczenie, sprząatanie, drobne naprawy. Rodzice ponoszą koszty za szkody umyślnie wyrządzone przez ich dziecko.
15. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.



Rozdział IX

Rodzice.

§ 56

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. W zakresie działalności wychowawczej szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie Prawo Oświatowe i przepisach do niej wykonawczych oraz Programie Wychowawczo - Profilaktycznym Szkoły.
2. Dla osiągnięcia jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W jej ramach rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, na zasadach ustalonych w szkole;
 - 3) uzyskania informacji i porad pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów rodziny i dziecka;
 - 5) wyrażania i przekazywania władzom szkolnym opinii na temat pracy szkoły bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów;
 - 6) współorganizowania z Radą Pedagogiczną imprez szkolnych i innych działań podejmowanych przez szkołę;
 - 7) uczestniczenia w szkoleniach, lekcjach otwartych organizowanych przez szkołę.
3. Współpraca z rodzicami dotyczy też:
 - 1) opieki nad dziećmi podczas wycieczek, wyjazdów do teatru, kin itp;
 - 2) pomocy w dekoracji sal lekcyjnych i innych;
 - 3) współdziałania z nauczycielami w zakresie pracy dydaktycznej oraz wychowawczej.
4. Współpraca Dyrektora Szkoły z rodzicami:
 - 1) zapoznanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacja Szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców;
 - 2) udział Dyrektora Szkoły w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach Szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy Szkoły;
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami;
 - 4) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.



5. Współdziałanie w zakresie:
 - 1) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego oraz wychowawczego;
 - 2) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły;
 - 3) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

6. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły bezpośrednio przez dyrektora i wicedyrektora:
 - 1) za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców;
 - 2) za pośrednictwem Rady Rodziców.

7. Formy współdziałania rodziców nowoprzyjętych uczniów do szkoły i nauczycieli:
 - 1) rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach;
 - 2) wspólne spotkania dyrekcji i nauczycieli z rodzicami klas pierwszych.

8. W szkole odbywają się spotkania z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne;
 - 2) zebrania klasowe;
 - 3) kontakty indywidualne;
 - 4) dni otwarte.

9. Spotkania z rodzicami w ciągu roku szkolnego mają na celu (według harmonogramu i według potrzeb):
 - 1) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych;
 - 2) ustalanie form pomocy uczniom;
 - 3) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole;
 - 4) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie;
 - 5) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji świąt, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.);
 - 6) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, wyjazdach do kin i teatrów, rajdach, biwakach, imprezach sportowych;
 - 7) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami sprawiedliwiana nieobecności przez uczniów.



10. Indywidualne kontakty:

- 1) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów odbywają się poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych, wiadomości w dzienniku elektronicznym, przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
- 2) udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
- 3) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 4) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanych dla ucznia ocenach z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania,
- 5) spotkania indywidualne odbywają się po wcześniejszym umówieniu, w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły, w sposób niezakłócający wykonywania przez niego innych obowiązków służbowych.

11. W celu uzyskania pełnej informacji bieżącej o pracy szkoły i postępach swoich dzieci, rodzice mają obowiązek:

- 1) kontaktowania się z nauczycielami, wychowawcami w czasie zebrań i dni otwartych, których terminy podane są na początku roku szkolnego i umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły,
- 2) informowania wychowawcy klasowego o sytuacji rodzinnej i zdrowotnej dziecka,
- 3) bieżącego wyjaśniania przyczyn nieobecności ucznia w szkole wg ustalonej procedury,
- 4) uczestnictwa w zebraniach rodziców na wywiadówkach semestralnych,
- 5) stawiania się do szkoły na każde wezwanie wychowawcy lub dyrektora szkoły w celu omówienia zaistniałych problemów,
- 6) udzielania w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

12. W szkole obowiązuje zakaz rejestrowania obrazu i dźwięku podczas zebrań i dni otwartych, z wyłączeniem sytuacji, gdy dzieje się to za zgodą i na wniosek osób uczestniczących w tym spotkaniu.



Rozdział X

Wewnętrzne Zasady Oceniania.

§ 57

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę, wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;



- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie ze Statutem;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58

1. Każdy nauczyciel opracowuje przedmiotowe zasady oceniania, które powinny zawierać:
 - 1) szczegółowe wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, stanowiące kryteria uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Każdy nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na pierwszej godzinie lekcyjnej, w pierwszym tygodniu nauki szkolnej, a fakt ten odnotowuje w dzienniku.
3. Wychowawca klasy, na początku roku szkolnego, na godzinie z wychowawcą informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami wychowawca klasy informuje rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o regulaminie oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania i odnotowuje ten fakt w protokole spotkania z rodzicami.



5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciele wpisują uzyskane oceny przez uczniów do dziennika elektronicznego. W przypadku braku dostępu do Internetu rodzic ustala z wychowawcą sposób przekazywania informacji o ocenach.
6. Nauczyciel uzasadnia ustnie lub pisemnie ustaloną ocenę odwołując się do wymagań edukacyjnych.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 1) nie podlegają jakiegokolwiek ocenie dysfunkcje rozwojowe – obiektywne trudności, które rzutują na trudności w nauce, np. trudności w czytaniu map występujące u uczniów ze zdiagnozowaną dysleksją, trudności lub wręcz niemożność wykonania pewnych zadań manualnych;
 - 2) ocenianie powinno dotyczyć dostosowanych do danego ucznia poziomów rozumienia i wykonania danego polecenia, zadania, czynności;
 - 3) ocenianie winno uwzględniać różne narzędzia i techniki, należy pamiętać, iż wyniki uczenia się najlepiej prezentują się w działaniu, gdy uczeń ma możliwość stosowania wiadomości i umiejętności;
 - 4) dostosować do indywidualnych potrzeb ucznia realizację zaleceń dotyczących organizowania sprawdzianów, np. wydłużenie czasu pisania;
 - 5) należy zadbać, by sprawdziany miały różnorodną formę, np. test lub rozmowa z nauczycielem;
 - 6) ocenianie ma mobilizować ucznia do pokonywania barier wynikających z dysfunkcji;
 - 7) należy ucznia zachęcać do refleksji i wyrażania własnych poglądów, a co za tym idzie wdrażać do brania odpowiedzialności za swoje uczenie się.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;



- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1), 2), 3), który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w szkołach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
9. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
10. Nauczyciel jest zobligowany do dodatkowej pracy dydaktycznej z uczniem zdolnym, poprzez:
- 1) indywidualizację pracy w procesie lekcyjnym i na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) różnicowanie i rozszerzanie treści programu nauczania i wymagań edukacyjnych;
 - 3) stymulowanie i dopingowanie do samodzielnej pracy;
 - 4) kształtowanie wiary we własne możliwości.
11. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą w szczególności na:
- 1) diagnozowaniu środowiska domowego ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwieniu ich zaspokajania;
 - 3) wspieraniu uczniów ze szczególnymi uzdolnieniami;
 - 4) wspieraniu rodziców i nauczycieli w pracy z uczniem zdolnym.
12. Na wniosek ucznia, rodziców, wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne dyrektor szkoły może udzielić zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.



14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
17. Podstawowymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia ucznia są: elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusz ocen, świadectwo ukończenia klasy i świadectwo ukończenia szkoły.
18. Uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie informuje się:
 - 1) ustnie, każdorazowo w momencie wystawiania oceny;
 - 2) pisemnie, poprzez wpis do elektronicznego dziennika lekcyjnego;
 - 3) pisemnie, poprzez recenzję prac pisemnych;
 - 4) w miarę potrzeb – ustnie, szczegółowo poprzez indywidualne rozmowy z uczniem;
 - 5) poprzez systematyczne dokonywanie oceny, jako celowego systemu zbierania informacji o przebiegu i wynikach jego pracy.
19. Przekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce odbywa się poprzez:
 - 1) kontakty indywidualne – w miarę potrzeb;
 - 2) okresowe zebrania rodziców w szkole;
 - 3) wpis do dziennika elektronicznego z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) udostępnianie sprawdzonych i poprawionych prac pisemnych z żądaniem podpisu potwierdzającego fakt zapoznania się z oceną i recenzją;
 - 5) rozmowy z rodzicami w trakcie dni otwartych;
 - 6) prezentacje prac uczniowskich i wyników konkursów klasowych, szkolnych i pozaszkolnych;
 - 7) wręczanie listów pochwalnych i dyplomów za wyniki w nauce i zachowaniu.
20. Ustala się następującą organizację roku szkolnego oraz terminy obowiązujące w wewnątrzszkolnym ocenianiu:
 - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:



- a) jeżeli ferie zimowe przypadają w pierwszej lub drugiej turze, to I semestr trwa od 01.09. do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii zimowych, zaś semestr II trwa od poniedziałku po zakończeniu ferii zimowych do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii letnich,
 - b) jeżeli ferie przypadają w trzeciej turze, to I semestr trwa od 01.09. do ostatniego piątku stycznia. W tym przypadku semestr II trwa od pierwszego poniedziałku po zakończeniu I semestru do piątku poprzedzającego rozpoczęcie ferii letnich.
- 2) Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej:
- a) w pierwszym okresie – najpóźniej na 7 dni przed końcem semestru,
 - b) w drugim okresie – najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 59

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa każdy nauczyciel przedmiotu i zapisuje je w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne lub pisemne kartkówki z trzech ostatnich zajęć (kartkówka nie może trwać dłużej niż 15 minut i nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi), aktywność na lekcji, prace domowe. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela bez sprawdzania jej zawartości merytorycznej.
4. Ocenie podlegają prace pisemne:
 - 1) dyktanda;
 - 2) wypracowania;
 - 3) sprawdziany;
 - 4) testy.
5. Ocenie podlegają ćwiczenia i zadania praktyczne zlecone uczniowi przez nauczyciela (m.in. recytacja, technika czytania, prace konkursowe, prezentacje, projekty, praca w zespole, testy sprawnościowe, prace plastyczne i techniczne, wiadomości i umiejętności muzyczne).
6. Ocenie podlegać może również zeszyt ćwiczeń i zeszyty przedmiotowe.



7. Prace pisemne wymienione w ust. 3 i 4 są obowiązkowe dla każdego ucznia. Oceniłone prace przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego (tj. do 31 sierpnia).
8. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej, o której mowa w ust. 3 i 4, ma obowiązek przystąpić do niej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż w ciągu 14 dni po ostatnim dniu nieobecności. Niewywiązanie się z ustalonego terminu skutkuje wpisaniem informacji do dziennika elektronicznego.
9. Jeśli uczeń podczas pracy pisemnej pracuje niesamodzielnie (tzn. ściągą), nauczyciel ma prawo do jej przerwania i wstawienia uczniowi oceny niedostatecznej wagi adekwatnej do wagi pisanej pracy.
10. Uczeń ma jednorazowe prawo do poprawy każdej oceny z pracy pisemnej, o której mówi się w ust. 3 i 4 w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie przekraczającym 7 dni. Uzyskana ocena jest wstawiana do dziennika elektronicznego.
11. Nauczyciel na 7 dni przed terminem pracy pisemnej jest zobowiązany podać:
 - 1) jej zakres programowy;
 - 2) formę.
12. Liczba klasowych prac pisemnych, o których mowa w ust. 3, nie może być większa niż jedna dziennie i trzy w tygodniu.
13. Jeżeli klasowa praca pisemna została przełożona na prośbę uczniów (klasy) lub, gdy uczeń jest zobowiązany przystąpić do pracy w przypadku określonym w ust. 8, dopuszcza się możliwość zwiększenia liczby prac.
14. Przyjmuje się niższą punktację wyjściową – czyli próg uzyskania ocen z prac pisemnych.

Ocena	Ocena (słownie)	Procentowy udział punktów
1	Niedostateczny	0 – 29 %
2-	Dopuszczający -	30 – 35 %
2	Dopuszczający	36 – 45 %
2+	Dopuszczający +	46 – 49 %
3-	Dostateczny -	50 – 53 %
3	Dostateczny	54 – 70 %
3+	Dostateczny +	71 – 73 %
4-	Dobry -	74 – 79 %
4	Dobry	80 – 85 %
4+	Dobry +	86 – 89 %



5-	Bardzo dobry -	90 – 93 %
5	Bardzo dobry	94 – 97 %
5+	Bardzo dobry +	98 – 99 %
6.	Celujący	100 %

15. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z kartkówki w terminie 7 dni roboczych od daty jej przeprowadzenia.
16. Nauczyciel jest zobowiązany do sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie z pracy pisemnej w terminie do 2 tygodni (14 dni) roboczych od daty jej przeprowadzenia.
17. W przypadku obszernych prac z języka polskiego, języka obcego, historii termin sprawdzenia, ocenienia i poinformowania ucznia o ocenie nie może przekroczyć trzech tygodni (21 dni) roboczych.
18. Nauczyciel, który z powodu nieobecności (innych ważnych przyczyn losowych) nie poinformował ucznia o ocenie z pracy pisemnej lub kartkówki jest zobowiązany do niezwłocznego dopełnienia tej powinności.
19. W przypadku innych niż wymienione w ust. 3 – 6 form sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciel może ocenić je według skali określonej w ust. 27 pkt. 1 i 3 lub zaznaczyć je znakiem aktywności zgodnie z ust. 27 pkt. 3.
20. Zadania wymienione w ust. 3 – 6 oceniane są wg skali określonej w ust. 27 i 28.
21. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia w formach wymienionych w ust. 3 – 6 jest systematyczne w ciągu całego okresu.
22. Każda ocena jest uzupełniona (słownym lub pisemnym) komentarzem nauczyciela.
23. Uczeń ma prawo zgłoszenia w ciągu okresu nieprzygotowania do każdego z zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 1 godz. – 1 raz;
 - 2) jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 2 godz. - 2 razy;
 - 3) jeżeli tygodniowy wymiar wynosi 3 i więcej godz. – 3 razy.

Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku wpisując skrót – „np.”



24. Za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć (np.: brak pracy domowej, zeszytu przedmiotowego, podręczników) uczeń otrzymuje „-”. Każde trzy minusy równoważne są ocenie niedostatecznej. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na zajęciach lekcyjnych. W przypadkach uzasadnionych decyzję o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do zajęć, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
25. W przypadku pisemnych prac domowych, zadawanych z przynajmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, uczeń nie ma możliwości zgłaszania nieprzygotowania. Uczeń, który nie przyniesie pracy w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną. Powyższy zapis dotyczy przedmiotów lekcyjnych, których tygodniowy wymiar wynosi 3 godziny i więcej.
26. Dopuszcza się zadawanie prac domowych na okres dni wolnych od zajęć edukacyjnych.
27. Wewnątrzszkolne ocenianie ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się wg skali:

1) Oceny bieżące:

STOPIEŃ	SKRÓT	WARTOŚĆ LICZBOWA	WARTOŚĆ PUNKTOWA
celujący	cel	6	6
bardzo dobry +	bdb+	5+	5,5
bardzo dobry	bdb	5	5
bardzo dobry -	bdb-	5-	4,75
dobry +	db+	4+	4,5
dobry	db	4	4
dobry -	db-	4-	3,75
dostateczny +	dst+	3+	3,5
dostateczny	dst	3	3
dostateczny -	dst-	3-	2,75
dopuszczający +	dop+	2+	2,5
dopuszczający	dop	2	2
dopuszczający -	dop-	2-	1,75
niedostateczny	ndst	1	1



2) Oceny śródroczne:

STOPIEŃ	SKRÓT	WARTOŚĆ LICZBOWA
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

3) Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym (w części dotyczącej oceniania) jednolitych symboli na określenie:

- a) np.- nieprzygotowanie,
- b) nb. - nieobecności,
- c) +
- d) -
- e) zw. – zwolnienia,

4) Wprowadza się możliwość stawiania samych „plusów” i „minusów” za aktywność.

- a) uzyskanie 6 „+” równoznaczne jest ocenie celującej,
- b) uzyskanie 6 „-” równoznaczne jest ocenie niedostatecznej.

5) Oceny w skali od celującej do dopuszczającej to oceny pozytywne, a ocena niedostateczna to ocena negatywna.

28. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych odbywa się według następujących kryteriów:

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwijaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.



- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotów w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zwartych w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
29. Wobec uczniów posiadających opinię lub orzeczenie PPP stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodne z zaleceniami poradni.
30. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” za wyjątkiem ocen „6-” oraz „1+”.



31. Oceny wystawiane przez nauczycieli przyjmują wagę 1, 2, 3. Waga ocen uzależniona jest od sposobu i formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu. Sposoby i formy sprawdzania wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu ustala nauczyciel (zespół nauczycieli) i przypisuje im odpowiednią wagę (1, 2 lub 3).
32. Wagi ocen przy zapisywaniu w dokumentacji szkolnej oznaczają się kolorami:
- 1) oceny o wadze 3 zapisuje się kolorem czerwonym;
 - 2) oceny o wadze 2 zapisuje się kolorem zielonym;
 - 3) oceny o wadze 1 zapisuje się kolorem niebieskim lub czarnym.
33. Sposób przeliczania średniej ważonej śródrocznej/rocznej na ocenę:

Ocena	Średnia ważona
niedostateczny	1,00 – 1,50
dopuszczający	1,51 – 2,50
dostateczny	2,51 – 3,50
dobry	3,51 – 4,50
bardzo dobry	4,51 – 5,49
celujący	5,5 – 6,0

Przykład obliczenia średniej ważonej:

Waga ocen	3	2	1
Oceny cząstkowe	4, 2, 5	3, 3	5, 4, 1
Liczebność ocen	3	2	3

$$\frac{4 \cdot 3 + 2 \cdot 3 + 5 \cdot 3 + 3 \cdot 2 + 3 \cdot 2 + 5 \cdot 1 + 4 \cdot 1 + 1 \cdot 1}{3 \cdot 3 + 2 \cdot 2 + 3 \cdot 1} =$$
$$= \frac{12 + 6 + 15 + 6 + 6 + 5 + 4 + 1}{9 + 4 + 3} = \frac{55}{16} = 3,43$$



34. Wagi ocen z poszczególnych przedmiotów:

1) język polski:

3	praca klasowa, sprawdziany wiadomości (gramatyka, literatura), dyktanda, laureat lub zdobywca 1, 2, 3 miejsca w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym i powyżej szkolnego,
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, recytacje, inscenizacje;
1	aktywność na lekcji (indywidualna i grupowa), udział w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym, czytanie, zeszyt, krótka odpowiedź pisemna z ostatniej lekcji, inne (np. prace literacko-plastyczne), nieprzygotowania;

2) matematyka:

3	sprawdziany i prace klasowe; laureat lub zdobywca 1, 2, 3 miejsca w konkursie organizowanym przez kuratorium oświaty lub szkołę na etapie szkolnym i powyżej szkolnego;
2	kartkówki,
1	praca domowa (obowiązkowa oraz dodatkowa), zaangażowanie i aktywność na lekcji, udział w konkursie, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, karty pracy, krótka odpowiedź pisemna z ostatniego tematu, odpowiedź ustna, nieprzygotowania;

3) język angielski, język niemiecki:

3	sprawdziany podsumowujące rozdział, odbiór tekstu czytanego, słuchanego, wypowiedź pisemna, sukces w konkursie, odpowiedź ustna
2	kartkówki, znajomość słownictwa oraz krótkich testów na pamięć, projekty
1	aktywność na lekcji, praca domowa, prowadzenie zeszytu i ćwiczenia, udział w konkursie oraz nieprzygotowania.

4) historia:

3	prace klasowe (sprawdziany), sukcesy w konkursach;
2	kartkówki;
1	odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, praca na lekcji, prace domowe, zeszyt, nieprzygotowania;



5) przyroda:

3	sprawdziany z całego działu, sukcesy w konkursach na etapie szkolnym i powyżej szkolnego;
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. album, plakat, makieta, zielnik, kolekcja skał itp.);
1	zadania oparte na pracy z materiałem źródłowym, podręcznikiem, mapą, w grupie, prace domowe, aktywność na lekcjach, nieprzygotowania, ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, udział w konkursach.

6) zajęcia techniczne, technika:

3	sprawdziany, prace praktyczne, sukcesy w konkursach;
2	kartkówki, ćwiczenia z rzutowania przedmiotów, wymiarowania, pisma technicznego, ocena za przygotowanie do zajęć (jedna na semestr), odpowiedź ustna na lekcjach bieżących (materiał z trzech ostatnich lekcji) i powtórzeniowych;
1	aktywność na lekcji, systematyczne prowadzenie zeszytu, prace domowe, udział w konkursach, nieprzygotowania;

7) zajęcia komputerowe, informatyka:

3	sprawdzian wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych, sukcesy w konkursach;
2	krótkie zadania sprawdzające umiejętności praktyczne, wykonywanie prac dodatkowych, projektów (np. obszerna prezentacja);
1	wypowiedź ustna, referat, prowadzenie zeszytu, samodzielne prace domowe, obserwacja prowadzona przez nauczyciela (aktywność i praca na lekcji), udział w konkursach, nieprzygotowania;

8) etyka:

3	prezentacje;
2	aktywne uczestnictwo w lekcji, wypowiedzi ustne;
1	przygotowanie materiałów do lekcji, przygotowanie argumentów do dyskusji;

9) plastyka:

3	prace plastyczne obowiązkowe, sukcesy w konkursach;
2	odpowiedzi ustne;
1	prace domowe, udział w konkursie, aktywność, nieprzygotowania;



10) muzyka:

3	wysiłek i zaangażowanie na zajęciach, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjna (wysokie wyniki w konkursach muzycznych, występy w chórze szkolnym), wykonywanie prac dodatkowych, praca klasowa, test z wiadomości, śpiew;
2	gra na instrumentach, tworzenie muzyki, percepcja muzyki, odpowiedzi ustne, kartkówki;
1	prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zadania domowe, wykonywanie prostych ćwiczeń i utworów muzycznych, nieprzygotowania;

11) fizyka:

3	praca klasowa, sprawdziany wiadomości, sukces w konkursie na etapie szkolnym i powyżej szkolnego, realizacja i prezentacja złożonych projektów i eksperymentów;
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, referaty i przygotowane prelekcje, proste eksperymenty;
1	aktywność na lekcji (indywidualna i grupowa), udział w konkursie na etapie szkolnym, zeszyt, praca domowa, inne (np. referaty, efekty prac grupowych).

12) chemia:

3	sprawdziany z całego działu, sukcesy w konkursach na etapie szkolnym i powyżej szkolnego;
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. album, plakat, doświadczenie, praca badawcza itp.);
1	zadania oparte na pracy z materiałem źródłowym, podręcznikiem, w grupie, prace domowe, aktywność na lekcjach, nieprzygotowania, ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, udział w konkursach.

13) biologia:

3	sprawdziany z całego działu, sukcesy w konkursach na etapie szkolnym i powyżej szkolnego;
2	kartkówki, odpowiedzi ustne, projekty, wykonanie pracy pisemnej na zadany temat (np. album, plakat, praca badawcza, doświadczenie, obserwacja, hodowla itp.);
1	zadania oparte na pracy z materiałem źródłowym, podręcznikiem, atlasem, w grupie, prace domowe, aktywność na lekcjach, nieprzygotowania, ocena z zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń, udział w konkursach.



14) geografia:

3	sprawdziany;
2	kartkówki, odpowiedzi ustne;
1	aktywność na lekcji, nieprzygotowania, zadania.

15) religia

3	prace klasowe, wypracowania, sukcesy w konkursach;
2	udział w życiu parafii, referaty, plakaty, kartkówki, zdobywanie dodatkowych informacji na katechezie, wiadomości z życia Kościoła;
1	praca domowa, aktywność na katechezie, udział w konkursach religijnych i apelach okolicznościowych, religijnych, zeszyt przedmiotowych, nieprzygotowania;

16) wychowanie fizyczne:

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Zapis graficzny w dzienniku lekcyjnym:

I. Motoryka

II. Umiejętności i wiadomości

III. Praca na lekcji

Dział I - motoryka: (waga oceny 1):

Są to oceny uzyskane z pomiaru cech motorycznych (wg tabel Międzynarodowego Testu Sprawności Fizycznej, Indeksu Zuchry).

- bieg na 50 m (start wysoki);
- skok w dal z miejsca;
- siady z leżenia w czasie 30 s;
- skłon tułowia w przód;
- bieg wahadłowy 4 x 10 m;
- bieg długi na 600 m, 800 m, 1000 m (w zależności od wieku);
- zwis na drążku na ugiętych rękach (chł. kl. VI - podciąganie);
- rzut piłką lekarską oburącz w tył;
- marszowo biegowy test Coopera;

Brany jest pod uwagę postęp w porównaniu do swoich wcześniejszych wyników.



Dział II - Umiejętności i wiadomości (waga oceny 2):

W tym dziale uczeń otrzymuje oceny za to czego się nauczył i wiadomości, jakie zapamiętał zgodnie z programem nauczania w danym roku szkolnym.

- gimnastyka (przewrót w przód i w tył z prawidłowym ułożeniem rąk i głowy, stanie na rękach, przeskok kuczny przez skrzynię);
- LA (skok wzwyż techniką naturalną, pozycja startowa niska, przekazywanie pałeczki sztafetowej, rzut piłeczką palantową, bieg na 60m ze startu niskiego);
- minikoszykówka (podanie i chwyt piłki oburącz, kozłowanie, rzut do kosza z biegu, dwutakt);
- minisiatkówka (odbicia piłki sposobem oburącz górnym i oburącz dolnym, zagrywka sposobem dolnym, wystawienie piłki i zbiecie);
- minipiłka nożna (uderzenie i przyjęcie piłki wewnętrzną i zewnętrzną częścią stopy nogą prawą i lewą, strzał do bramki wewnętrznym podbiciem nogą prawą i lewą);
- minipiłka ręczna (rzut do bramki jednorącz dowolnym sposobem, prowadzenie piłki w dwójkach zakończone rzutem, rzut z wysoko);
- unihokej (strzały na bramkę z różnych pozycji, prowadzenie piłki kijem ze zmianą tempa i kierunku);
- ringo (rzuty i chwyt kółkiem, zagrywka);
- tenis stołowy (zagrywka, odbiór forhendem i bekhendem);
- znajomość przepisów gier sportowych.

Dział III - Praca na lekcji i postawa ucznia (waga oceny 3):

- frekwencja, systematyczne uczestnictwo w zajęciach;
- aktywność na lekcji;
- udział w zajęciach pozalekcyjnych UKS;
- udział w zawodach szkolnych, powiatowych;
- stosowanie zasad bezpieczeństwa podczas ćwiczeń i gry, przestrzeganie zasady "fair play" (jedna ocena w semestrze).

§ 60

1. Sposób liczenia oceny poprawionej w ramach średniej ważonej: ocena poprawiona jest stawiana w dzienniku obok oceny poprawianej i liczona łącznie z innymi ocenami.



2. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli w wyniku bieżącego oceniania:
 - 1) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 1 godzinę tygodniowo uzyskał min. 3 oceny;
 - 2) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania 2 godziny tygodniowo, uzyskał min. 3 oceny;
 - 3) z zajęć edukacyjnych, na które przewidziano w szkolnym planie nauczania więcej niż 2 godziny tygodniowo, uzyskał min. 5 ocen.
3. Na zakończenie semestru nauczyciele podsumowują osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym okresie i ustalają oceny klasyfikacyjne według skali określonej w § 59 ust. 27 pkt. 2, a wychowawca klasy ocenę zachowania zgodnie ze skalą określoną w § 62 ust. 2 po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć wyrównawczych,
 - 2) indywidualizację wymagań edukacyjnych,
 - 3) konsultacje z nauczycielem przedmiotu, dotyczące wyjaśnienia określonej partii materiału,
 - 4) diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z wychowawcą klasy i rodzicami.
5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
6. Wszelkie czynności i działania mające na celu zapobieganie niepowodzeniom uczniów są odnotowywane w dokumentacji szkolnej.
7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 10 i § 62 ust. 2.



9. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych I i II okresu.
10. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT	WARTOŚĆ LICZBOWA
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst	1

11. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny o wartości liczbowej powyżej 1 (2-6).
12. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna (1).

§ 61

1. Na dwa tygodnie przed roczną klasyfikacją nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani poinformować uczniów w formie ustnej o przewidywanych dla nich ocenach, a wychowawca klasy o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. O przewidywanych dla ucznia ocenach śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów, a także ocenie zachowania, wychowawcy klas informują rodziców w formie pisemnej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym, z zastrzeżeniem § 58 ust. 5, na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wraz z podaniem średnich ważonych ocen za I okres i rocznych.
3. O przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych śródrocznych i rocznych należy poinformować ucznia i jego rodziców w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W tym celu wychowawca klasy sporządza pisemną informację.
4. Uczeń podpisuje odbiór informacji o ocenach niedostatecznych wpisując datę jej otrzymania. Oryginały przechowuje się w dokumentacji szkolnej przez okres uczęszczania ucznia do szkoły.
5. Informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej uczeń przekazuje do podpisu rodzicom i zwraca wychowawcy w terminie 3 dni od daty jej otrzymania.



6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 5 wychowawca listem poleconym niezwłocznie przesyła rodzicom informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Nauczyciele przedmiotu na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej – wpisują do dziennika elektronicznego przewidywaną ocenę z przedmiotu. Przewidywana ocena z przedmiotu to ocena wynikająca ze średniej ważonej.
11. W terminie nie późniejszym niż 7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej, rodzic ma prawo ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny z danego przedmiotu poprzez złożenie pisemnego wniosku do wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu. We wniosku rodzice określają ocenę, o jaką się ubiegają.
12. Nauczyciel danego przedmiotu wyznacza uczniowi zakres, formę oraz termin zaliczenia materiału teoretycznego i/lub praktycznego.
13. Zaliczenie materiału odbywa się w terminie ustalonym z uczniem, ale nie później niż na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
14. Niezaliczenie treści wyznaczonej przez nauczyciela bądź uzyskanie w wyniku jej sprawdzenia oceny niższej od tej, o którą ubiegali się rodzice, powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnie oceny.
15. Rodzice ucznia mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed terminem rady klasyfikacyjnej. Roczna ocena zachowania może być podwyższona w przypadku uzyskania przez wychowawcę potwierdzonej informacji o godnej pochwały postawie ucznia poza szkołą.



16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 64.

§ 62

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy czwartej ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Uczeń ma prawo znać odnotowaną liczbę punktów dodatnich lub ujemnych.
6. Wnioski o wpis punktów za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania ucznia mogą być zgłaszane przez:
 - 1) zainteresowanego ucznia;
 - 2) kolegów (koleżanki);
 - 3) pracowników szkoły.



7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala się, biorąc pod uwagę zdobyte przez niego punkty w następujących obszarach:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia i postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej; troska o honor i tradycje szkoły;
 - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 4) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań;
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom oraz godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 6) aktywność społeczna na forum szkoły i poza nią.
8. Zachowaniem wyjściowym każdego ucznia jest zachowanie dobre.
9. Uczeń z dniem rozpoczęcia nauki w danym semestrze obligatoryjnie otrzymuje 125 punktów, do których:
- 1) dodaje się punkty za pozytywne przejawy zachowania, lub
 - 2) odejmuje się punkty za negatywne przejawy zachowania.
10. Punkty dodatnie przyznaje się uczniowi za:

L.P.	POŻĄDANE REAKCJE UCZNIĄ
1.	udział w kuratorskim konkursie przedmiotowym <ul style="list-style-type: none">• I etap – 10 pkt• II etap – 15 pkt• III etap – 20 pkt
2.	<ul style="list-style-type: none">• udział w konkursach szkolnych – 5 pkt• premiiowane miejsca i wyróżnienia – 10 pkt
3.	<ul style="list-style-type: none">• udział w konkursach pozaszkolnych – 10 pkt• wyróżnienie – 15 pkt• laureat, 1, 2 i 3 miejsce – 20 pkt
4.	udział w zawodach sportowych: <ul style="list-style-type: none">• szkolnych – 5 pkt• powiatowych – 10 pkt• międzypowiatowych – 15 pkt• zajęcie premiiowanego miejsca – 10 pkt
5.	efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. w SU – 10 pkt (raz w semestrze)
6.	efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. w radzie klasowej, itp. – 10 pkt (raz w semestrze)
7.	występy w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu – 10 pkt (za każdym razem)



8.	pomoc pozalekcyjna w przygotowaniu imprezy szkolnej (dekoracje, parawany) – 5 pkt (za każdą imprezę)
9.	praca na rzecz klasy, np. przygotowanie gazetki, imprez klasowych itp. – 5 pkt (za każdą pracę)
10.	aktywny udział w wolontariacie – 10 pkt (raz w semestrze)
11.	udział w zbiórce makulatury – 5 pkt
12.	wzorowe wypełnianie obowiązków dyżurnego szkolnego i klasowego – 5 pkt (za każdy dyżur)
13.	systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę (co najmniej 75% obecności) – 10 pkt (za każde zajęcia raz w semestrze)
14.	pomoc w bibliotece szkolnej lub sklepiku szkolnym – 10 pkt (raz w semestrze)
15.	pomoc koleżeńska w nauce: systematyczna – 20 pkt, sporadyczna - 5 pkt (raz w semestrze)
16.	reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. udział pocztu sztandarowego w uroczystościach pozaszkolnych, itp. – 5 pkt (za każdą uroczystość)
17.	wysoka kultura osobista w szkole i poza nią – 15 pkt (uczeń otrzymuje punkty jednorazowo, gdy nie posiada punktów ujemnych w kryterium od 3 do 27)
18.	punktualność – uczeń otrzymuje raz w semestrze – 5 pkt, jeżeli w kryterium od 1 do 2 będzie miał brak punktów ujemnych
19.	widoczna poprawa zachowania – 10 pkt (raz w semestrze)
20.	pokojowe rozwiązywanie konfliktów – 5 pkt (každorazowo)
21.	pochwała dyrektora szkoły – 20 pkt
22.	inne (uzasadnić wstawienie punktów) – 2 pkt, 5 pkt lub 10 pkt
23.	reagowanie na zachowanie innych, zagrażające życiu i zdrowiu innych – 10 pkt

11. Punkty ujemne przyznaje się uczniowi za:

L.P.	NIEPOŻĄDANE REAKCJE UCZNIÓW
1.	spóźnianie się na lekcję – 2 pkt (za każdym razem)
2.	nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji <ul style="list-style-type: none">• za więcej niż 5 godzin w miesiącu – 5 pkt (wstawiane raz na miesiąc),• za pojedyncze godziny – 1 pkt (za każdą godzinę raz w miesiącu).
3.	brak zmiany obuwia – 2 pkt (za każdym razem)
4.	przeszkadzanie na lekcji (głośna rozmowa z innymi uczniami) – 5 pkt
5.	przeszkadzanie na lekcji (chodzenie po sali bez zgody nauczyciela, itp.) – 5 pkt
6.	bierna postawa ucznia na lekcji (brak notatek na lekcji, nie wykonywanie poleceń i ćwiczeń nauczyciela, itp.) – 5 pkt



7.	celowe zniszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby – 20 pkt
8.	wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji – 5 pkt (za każde zdarzenie)
9.	ucieczka z zajęć lekcyjnych – 15 pkt (każdorazowo)
10.	niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych, niż praca domowa) – 5 pkt
11.	niewłaściwe zachowanie wobec kolegów, okłamywanie – 5 pkt
12.	aroganckie zachowanie się wobec nauczycieli i innych dorosłych, okłamywanie – 10 pkt
13.	dokuczanie, prowokowanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo, wulgarne gesty – 10 pkt (za każde przewinienie)
14.	bójki uczniowskie – 20 pkt
15.	znęcanie się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie, cyberprzemoc (współudział) – 20 pkt
16.	kradzież – 20 pkt
17.	zaśmiecanie otoczenia (dotyczy jednego zdarzenia) – 2 pkt
18.	stosowanie używek (alkohol, narkotyki, papierosy, dopalacze), również poza szkołą – 20 pkt
19.	wyłudzenie pieniędzy – 20 pkt
20.	niewypełnienie obowiązków dyżurnego klasowego lub szkolnego – 5 pkt
21.	brak reakcji na sytuacje zagrażające życiu lub zdrowiu innych – 10 pkt
22.	niewłaściwe zachowanie się na stołówce szkolnej, świetlicy szkolnej, podczas koncertów, apeli, uroczystości, przerw, na wycieczce – 5 pkt
23.	używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 itp. (w tym fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody) – 10 pkt
24.	niestosowny strój, brak stroju galowego, makijaż, brak szczoteczki do zębów – 2 pkt
25.	zachowania naganne poza szkołą (m.in. przystanek autobusowy, droga do i ze szkoły) – 10 pkt za każde zdarzenie
26.	przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji – 15 pkt
27.	interwencja policji – 20 pkt
28.	nagana dyrektora – 20 pkt
29.	inne (uzasadnić wstawienie punktów) – 2 pkt, 5 pkt lub 10 pkt

12. Rodzice uczniów są informowani o bieżących ocenach zachowania swoich dzieci poprzez dziennik elektroniczny.



13. Ocenę zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy w oparciu o sugestie uczniów klasy, nauczycieli i pracowników szkoły oraz uzyskaną na koniec okresu sumę punktów według skali:

Ocena zachowania	Przedział punktowy
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151 - 199
dobre	100 - 150
poprawne	51 – 99
nieodpowiednie	21 – 50
naganne	20 i mniej

14. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:
- 1) oceny wzorowej nie może uzyskać uczeń, który posiada na koncie, poza dodatnimi punktami 20 punktów ujemnych;
 - 2) oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 40 punktów ujemnych;
 - 3) oceny dobrej nie może mieć uczeń, który posiada na koncie 60 punktów ujemnych;
 - 4) jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę uzyskanych punktów może uzyskać najwyżej oceną poprawną.
15. Przyjmuje się następujący tryb ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania uczniów klas IV – VIII:
- 1) śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania za I i II okres wychowawca ustala na podstawie sumy punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia,
 - 2) uzyskana przez ucznia suma punktów przeniesiona do odpowiedniego przedziału punktowego, o którym mowa w ust. 13 oraz uwzględnione przez wychowawcę zasady, o których mowa w ust. 14, pkt 1 – 4 określają ocenę ucznia ustaloną za I i II okres,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna ucznia jest średnią arytmetyczną liczby punktów dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia w I i II okresie.



16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64.
17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki i zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego okresu lub roku szkolnego.



10. Na część pisemną egzaminu przewodniczący komisji przeznaczają 45 minut, w przypadku języka polskiego – 90 minut
11. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15-minutową przerwę.
12. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego okresu lub roku szkolnego (w przypadku egzaminu poprawkowego – roku szkolnego).
13. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
14. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
15. Wynik egzaminu klasyfikacyjnego podaje przewodniczący komisji w dniu egzaminu.
16. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji – w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
17. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.



21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 64 i § 66.
24. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 64

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, w formie pisemnej, do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.



5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) psycholog szkolny,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Komisja, o której mowa w ust. 5 pkt. 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 66 ust.17.



9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 3) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - a) termin posiedzenia komisji,
 - b) imię i nazwisko ucznia,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Przepisy ust. 1 – 12 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 65

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej, z zastrzeżeniem § 66 ust. 17.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 66 ust. 17.



3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i wyższym otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i wyższym uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń otrzymuje nagrodę książkową, jeżeli uzyskał ocenę wzorową lub bardzo dobrą z zachowania oraz średnią ocen, co najmniej 4,75.
7. Uczeń może otrzymać nagrodę za szczególne osiągnięcia lub pracę na rzecz szkoły.
8. Uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową za 100% frekwencję.
9. Uczeń otrzymuje odrębne nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce i 100% frekwencję.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu kończącego szkołę podstawową.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
12. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 10, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
- 13.** W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 12, wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 66

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.



3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Część pisemna egzaminu zawiera pytania (zagadnienia, zadania, ćwiczenia) obejmujące swym zakresem program nauczania danego roku szkolnego.
5. Na część pisemną egzaminu przewodniczący komisji przeznaczają 45 minut, w przypadku języka polskiego – 90 minut.
6. Po części pisemnej egzaminu przewodniczący komisji zarządza 15-minutową przerwę.
7. Część ustna egzaminu rozpoczyna się po przerwie i zawiera pytania, które obejmują program nauczania danego roku szkolnego.
8. W części ustnej uczeń otrzymuje 20 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
9. Odpowiedź ustna nie powinna przekraczać 40 minut.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
11. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
12. Wynik egzaminu poprawkowego zostaje uznany za pozytywny w przypadku otrzymania przez ucznia wyniku łącznego z części pisemnej i ustnej na poziomie min. 31%.
13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;



- 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę.
 15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 67

1. W klasach I – III wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania.
3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia.
4. Klasyfikacja roczna uczniów klas I –III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 2.
5. Uczniowie otrzymują na koniec roku i podsumowanie semestru jedną ocenę opisową z zajęć edukacyjnych (oprócz religii i języka angielskiego) i zachowania.



- 1) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. W klasach I – III bieżącą oceną jest ocena punktowa, natomiast na koniec roku szkolnego ocena opisowa.
7. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i motoryczno – zdrowotnej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia oraz wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Oceniając pisemne prace uczniów nauczyciel będzie brał pod uwagę procentowe wartości prawidłowo wykonanych zadań i zgodnie z tym oceni go wraz z krótką informacją pisemną.
9. Szczegółowe kryteria oceniania umiejętności i osiągnięć ucznia w klasach I-III:

Procentowy udział punktów	Punkty (oceny)
0 - 30%	1 punkt: Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
31 - 50%	2 punkty: Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
51 - 74%	3 punkty: Osiągasz wystarczające wyniki.
75 - 90%	4 punkty: Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
91 - 99%	5 punktów: Osiągasz bardzo dobre wyniki nauce.
100%	6 punktów: Brawo! Robisz bardzo duże postępy.

10. Uczniowie, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce otrzymują na koniec roku szkolnego nagrody książkowe.
11. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
12. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.



13. Uczeń klasy I – III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
15. Wymagania edukacyjne z edukacji polonistycznej:
 - 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - a) słucha uważnie wypowiedzi innych i rozumie, co przekazują,
 - b) wypowiada się pełnymi zdaniami na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym oraz inspirowane literaturą, prezentuje własne zdanie,
 - c) dobiera właściwe formy komunikowania się w różnych sytuacjach społecznych,
 - d) czyta literaturę nadobowiązkową oraz czasopisma dla dzieci. rozszerza zasób słów poprzez kontakt z dziełami literackimi,
 - e) czyta poprawnie, płynnie, wyraziście ze zrozumieniem każdy tekst na poziomie danej klasy,
 - f) sprawnie korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, np. albumów, encyklopedii, słowników, Internetu,
 - g) przestrzega poprawności stylistycznej w samodzielnie redagowanych wypowiedziach pisemnych,
 - h) wzorowo prowadzi zeszyty,
 - i) tworzy w formie pisemnej kilkuzdaniową wypowiedź,
 - j) zawsze wskazuje w tekście poznane części mowy,
 - k) rozpoznaje i układa samodzielnie wszystkie rodzaje zdań,
 - l) zna poznane zasady ortograficzne, pisze bez błędów z pamięci i ze słuchu,
 - m) zna i stosuje poznane reguły gramatyczne,
 - n) potrafi recytować wiersze i fragmenty prozy z zachowaniem właściwej intonacji i tonu głosu,
 - o) samodzielnie zapisuje nowe, samodzielnie poznane wyrazy i sprawdza poprawność ich zapisu, korzystając ze słownika ortograficznego,
 - p) samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i rozwija swoje zainteresowania,
 - q) wykorzystuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata,
 - r) dba o własny rozwój i tworzy indywidualne strategie uczenia się.



- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- a) słucha wypowiedzi innych i rozumie, co przekazują,
 - b) posługuje się prawidłowo skonstruowanymi zdaniami na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym,
 - c) chętnie wypowiada się na różne tematy,
 - d) czyta płynnie i wyraziście opracowane teksty podręcznikowe,
 - e) czyta cicho z jednoczesnym rozumieniem treści,
 - f) prawidłowo rozpoznaje wszystkie poznane części mowy, samodzielnie podaje ich przykłady,
 - g) potrafi bezbłędnie odnaleźć w tekście i podać samodzielnie wszystkie rodzaje poznanych zdań,
 - h) stosuje poznane zasady ortograficzne w pisaniu,
 - i) samodzielnie tworzy i pisze swobodne teksty, używa bogatego słownictwa,
 - j) zawsze dba o estetykę zeszytów i poprawność graficzną pisma,
 - k) pisze z pamięci i ze słuchu teksty zawierające wyrazy z ortografami w ramach opracowanego słownictwa,
 - l) odtwarza z pamięci wiersze,
 - m) podejmuje próby zapisu nowych, samodzielnie poznanych wyrazów i sprawdza poprawność ich zapisu, korzystając ze słownika ortograficznego,
 - n) przeważnie potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i rozwija swoje zainteresowania,
 - o) stara się wykorzystywać nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.
- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- a) słucha wypowiedzi innych, zazwyczaj rozumie, co przekazują,
 - b) wypowiada się prostymi zdaniami na tematy związane z życiem rodzinnym i szkolnym,
 - c) dba o kulturę wypowiedzania się,
 - d) poprawnie czyta wyuczone teksty,
 - e) rozumie teksty czytając je wolno i cicho,
 - f) potrafi wskazać poznane części mowy w podanym tekście,
 - g) potrafi ułożyć wszystkie rodzaje poznanych zdań,
 - h) stosuje właściwe proporcje liter, odstępy między wyrazami i literami,
 - i) w pisaniu popełnia nieliczne błędy,
 - j) dba o estetykę zeszytów i poprawność graficzną pisma,
 - k) dobrze przepisuje zdania i krótkie teksty,
 - l) recytuje poznane wiersze,



- m) bierze udział w zbiorowym układaniu krótkich form wypowiedzi,
 - n) z niewielką pomocą nauczyciela podejmuje próby zapisu nowych, samodzielnie poznanych wyrazów i sprawdza poprawność ich zapisu, korzystając ze słownika ortograficznego,
 - o) z niewielką pomocą nauczyciela korzysta z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i rozwija swoje zainteresowania,
 - p) zdarza mu się wykorzystywać nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- a) słuca wypowiedzi innych, ale nie zawsze rozumie, co przekazują,
 - b) wypowiada się na podany temat, odpowiada na zadane pytania przeważnie krótkimi zdaniami,
 - c) czyta sylabami wyrazy i zdania,
 - d) czytając cicho rozumie tylko niektóre fragmenty,
 - e) rozpoznaje niektóre części mowy,
 - f) zdania oznajmujące, pytające, rozkazujące oraz wykrzyknikowe rozpoznaje z pomocą nauczyciela,
 - g) próbuje pisać kształtnie i czytelnie, stara się zachować proporcje liter,
 - h) popełnia nieliczne błędy przy przepisywaniu zdań i krótkich tekstów,
 - i) odtwarza z pamięci poznane wiersze,
 - j) ukierunkowany i z pomocą nauczyciela podejmuje próby zapisu nowych, samodzielnie poznanych wyrazów i sprawdza z pomocą nauczyciela poprawność,
 - k) tylko z pomocą nauczyciela korzysta z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i stara się rozwijać swoje zainteresowania,
 - l) sporadycznie zdarza mu się wykorzystywać nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.
- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz słabe wyniki.
- a) słuca wypowiedzi innych, ale nie rozumie, co przekazują,
 - b) wypowiada się na podany temat krótkimi wyrazami. potrzebuje dodatkowych podpowiedzi,
 - c) czyta głośkując, ma problemy ze zrozumieniem czytanego tekstu,
 - d) ma wolne tempo pisania, stara się zachować proporcje liter,
 - e) rozpoznaje części mowy z pomocą nauczyciela,
 - f) przy przepisywaniu popełnia liczne błędy,
 - g) z pomocą nauczyciela recytuje krótkie wiersze,
 - h) rzadko podejmuje próby zapisu nowych, samodzielnie poznanych



- wyrazów nie potrafi sprawdzić poprawność ich zapisu, nie korzysta ze słownika ortograficznego,
- i) niechętnie korzysta z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i rozwija swoje zainteresowania,
 - j) bardzo rzadko wykorzystuje nabyte umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata i nie tworzy indywidualnych strategii uczenia się.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- a) nie słucha wypowiedzi innych,
 - b) nie wypowiada się na żadne tematy,
 - c) czyta głoskami, ale nie potrafi odczytać krótkiego zdania,
 - d) nie rozumie czytanego tekstu,
 - e) samodzielnie nie układa i nie pisze krótkich zdań,
 - f) pisze niekształtnie i nieczytelnie. nie rozpoznaje i nie nazywa poznanych części mowy,
 - g) nie układa prostych zdań z rozsypanki wyrazowej,
 - h) ma kłopoty z zapamiętaniem krótkich tekstów,
 - i) nie pisze samodzielnie poznanych wyrazów i nie potrafi korzystać ze słownika ortograficznego,
 - j) nie korzysta z różnych źródeł informacji, np. atlasów, czasopism dla dzieci, słowników i encyklopedii czy zasobów Internetu i niechętnie rozwija swoje zainteresowania,
 - k) nie wykorzystuje nabytych umiejętności do rozwiązywania problemów i eksploracji świata, nie dba o własny rozwój, nie tworzy indywidualnych strategii uczenia się.
- 7) Kryteria oceniania pisania z pamięci i ze słuchu:
- a) 6 punktów: bezbłędnie,
 - b) 5 punktów: 1 błąd ortograficzny, 1-2 błędy drugorzędne (opuszczona lub dodana litera bądź jej część),
 - c) 4 punkty: 2-3 błędy,
 - d) 3 punkty: 4-5 błędów,
 - e) 2 punkty: 6-7 błędów,
 - f) 1 punkt: 8 i więcej błędów,
 - g) 1 błąd ortograficzny = 3 błędy interpunkcyjne.



8) Kryteria oceniania prac pisemnych:

Punkty	Procenty
1	0 – 30 %
2	31 – 50 %
3	51 – 74 %
4	75 – 90 %
5	91 – 99 %
6	100 %

16. Wymagania edukacyjne z edukacji językowej (język obcy nowożytny):

1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:

- a) doskonale rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
- b) doskonale czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania,
- c) doskonale przepisuje wyrazy i zdania,
- d) doskonale rozpoznaje zwroty stosowanie na co dzień, poprawnie ich używa,
- e) doskonale rozumienie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
- f) doskonale recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki,
- g) doskonale potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
- h) doskonale posługuje się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele);
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość);
 - moja szkoła;
 - popularne zawody;
 - mój dzień, moje zabawy;
 - jedzenie;
 - sklep;
 - mój czas wolny i wakacje;
 - święta i tradycje, mój kraj;
 - sport;



- moje samopoczucie;
 - przyroda wokół mnie;
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) doskonale rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- doskonale reaguje na polecenia;
 - doskonale rozumie sens krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, szczególnie gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami;
 - doskonale znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- j) doskonale rozumie wyrazy oraz jedno- lub kilkuzdaniowe, bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. historyjki obrazkowe z tekstem, opowiadania):
- doskonale rozumie ogólny sens tekstu, szczególnie gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem;
 - doskonale znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych doskonale:
- powtarza wyrazy i proste zdania;
 - tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi według wzoru;
 - nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, nazywa czynności;
 - recytuje wiersze, rymowanki, odgrywa dialogi, śpiewa piosenki-samodzielnie lub w grupie, np. w realizacji małych form teatralnych;
 - używa poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych doskonale:
- przepisuje wyrazy i proste zdania;
 - pisze pojedyncze wyrazy i zwroty;
 - pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie.
- m) w zakresie reagowania doskonale:
- reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia;
 - przedstawia siebie i inne osoby – mówi np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi;
 - zadaje pytania, udziela odpowiedzi używając wyuczonych zwrotów;
 - stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe (np. wita się i żegna, dziękuje, prosi, przeprosza);
 - wyraża swoje upodobania.



- n) w zakresie przetwarzania tekstu doskonale nazywa w języku obcym nowożytnym np. osoby, zwierzęta, przedmioty, czynności z najbliższego otoczenia oraz przedstawione w materiałach audiowizualnych i wizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i rozumie to, że aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka;
 - zna podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) doskonale potrafi określić, czego się nauczył, i doskonale wie, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) doskonale współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) doskonale potrafi korzystać ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo dobrze rozumie proste polecenia i właściwie na nie reaguje,
 - b) bardzo dobrze czyta ze zrozumieniem wyrazy i proste zdania,
 - c) bardzo dobrze przepisuje wyrazy i zdania,
 - d) bardzo dobrze rozpoznaje zwroty stosowanie na co dzień, poprawnie ich używa,
 - e) bardzo dobrze rozumienie sens prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
 - f) bardzo dobrze recytuje wiersze, rymowanki i śpiewa piosenki,
 - g) bardzo dobrze potrafi korzystać ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
 - h) bardzo dobrze posługuje się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele);
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość);
 - moja szkoła;
 - popularne zawody;
 - mój dzień, moje zabawy;



- jedzenie;
 - sklep;
 - mój czas wolny i wakacje;
 - święta i tradycje, mój kraj;
 - sport;
 - moje samopoczucie;
 - przyroda wokół mnie;
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) bardzo dobrze rozumie bardzo proste wypowiedzi ustne, artykułowane wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- bardzo dobrze reaguje na polecenia;
 - bardzo dobrze rozumie sens krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, szczególnie gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami;
 - bardzo dobrze znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- j) bardzo dobrze rozumie wyrazy oraz jedno- lub kilkuzdaniowe, bardzo proste wypowiedzi pisemne (np. historyjki obrazkowe z tekstem, opowiadania):
- bardzo dobrze rozumie ogólny sens tekstu, szczególnie gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem;
 - bardzo dobrze znajduje w wypowiedzi określone informacje.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych bardzo dobrze:
- powtarza wyrazy i proste zdania;
 - tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi według wzoru;
 - nazywa obiekty z otoczenia i opisuje je, nazywa czynności;
 - recytuje wiersze, rymowanki, odgrywa dialogi, śpiewa piosenki-samodzielnie lub w grupie, np. w realizacji małych form teatralnych;
 - używa poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych bardzo dobrze:
- przepisuje wyrazy i proste zdania;
 - pisze pojedyncze wyrazy i zwroty;
 - pisze bardzo proste i krótkie zdania według wzoru i samodzielnie.



- m) w zakresie reagowania bardzo dobrze:
- reaguje werbalnie i niewerbalnie na polecenia;
 - przedstawia siebie i inne osoby – mówi np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi;
 - zadaje pytania, udziela odpowiedzi używając wyuczonych zwrotów;
 - stosuje podstawowe zwroty grzecznościowe (np. wita się i żegna, dziękuje, prosi, przeprasza);
 - wyraża swoje upodobania.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu bardzo dobrze nazywa w języku obcym nowożytnym np. osoby, zwierzęta, przedmioty, czynności z najbliższego otoczenia oraz przedstawione w materiałach audiowizualnych i wizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i rozumie to, że aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka;
 - zna podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) bardzo dobrze potrafi określić, czego się nauczył, i doskonale wie, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) bardzo dobrze współpracuje z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) bardzo dobrze potrafi korzystać ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:
- a) ma niewielkie trudności w rozumieniu prostych poleceń nauczyciela, ale właściwie na nie reaguje,
 - b) ma niewielkie trudności w czytaniu ze zrozumieniem wyrazów oraz prostych zdań,
 - c) ma niewielkie trudności w przepisywaniu wyrazów i zdań,
 - d) ma niewielkie trudności w rozpoznawaniu zwrotów stosowanych na co dzień i w posługiwaniu się nimi,
 - e) ma niewielkie trudności w rozumieniu sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
 - f) ma niewielkie trudności w recytowaniu wierszy, rymowanek, śpiewaniu piosenek,



- g) ma niewielkie trudności w korzystaniu ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
- h) ma niewielkie trudności w posługiwaniu się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
- ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele);
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość);
 - moja szkoła;
 - popularne zawody;
 - mój dzień, moje zabawy;
 - jedzenie;
 - sklep;
 - mój czas wolny i wakacje;
 - święta i tradycje, mój kraj;
 - sport;
 - moje samopoczucie;
 - przyroda wokół mnie;
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) ma niewielkie trudności z rozumieniem bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- ma niewielkie trudności z reagowaniem na polecenia;
 - ma niewielkie trudności z rozumieniem sensu krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, nawet gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami;
 - ma niewielkie trudności ze znajdowaniem w wypowiedzi określonych informacji.
- j) ma niewielkie trudności z rozumieniem wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych (np. historyjek obrazkowych z tekstem, opowiadań):
- ma niewielkie trudności z rozumieniem ogólnego sensu tekstu, nawet gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem;
 - częściowo poprawnie znajduje w wypowiedzi określone informacje.



- k) w zakresie wypowiedzi ustnych ma niewielkie trudności z:
- powtarzaniem wyrazów i prostych zdań;
 - tworzeniem bardzo prostych i krótkich wypowiedzi według wzoru, np. nazywaniem obiektów z otoczenia i opisywaniem ich, nazywaniem czynności;
 - recytowaniem wierszy, rymowanek, odgrywaniem dialogów, śpiewaniem piosenek-samodzielnie lub w grupie;
 - użyciem poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych ma niewielkie trudności z:
- przepisywaniem wyrazów i prostych zdań;
 - pisanem pojedynczych wyrazów i zwrotów;
 - pisanem bardzo prostych i krótkich zdań samodzielnie i według wzoru.
- m) w zakresie reagowania ma niewielkie trudności z:
- reagowaniem werbalnie i niewerbalnie na polecenia;
 - przedstawianiem siebie i innych osób – mówieniem np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić;
 - zadawaniem pytań oraz udzielaniem odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów;
 - stosowaniem podstawowych zwrotów grzecznościowych;
 - wyrażaniem swoich upodobań.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu ma niewielkie trudności z nazywaniem w języku obcym nowożytnym np. osób, zwierząt, przedmiotów, czynności – z najbliższego otoczenia i przedstawionych w materiałach wizualnych i audiowizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka;
 - posiada podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) ma niewielkie trudności z określaniem, czego się nauczył, i ma niewielkie problemy z określeniem, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) dobrze potrafi współpracować z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) ma niewielkie trudności z korzystaniem ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.



- 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:
- a) ma trudności w rozumieniu prostych poleceń nauczyciela, ale właściwie na nie reaguje,
 - b) ma trudności w czytaniu ze zrozumieniem wyrazów oraz prostych zdań,
 - c) ma trudności w przepisywaniu wyrazów i zdań,
 - d) ma trudności w rozpoznawaniu zwrotów stosowanych na co dzień i w posługiwaniu się nimi,
 - e) ma trudności w rozumieniu sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych/także w nagraniach audio video,
 - f) ma trudności w recytowaniu wierszy, rymowanek, śpiewaniu piosenek,
 - g) ma trudności w korzystaniu ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
 - h) ma trudności w posługiwaniu się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele);
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość);
 - moja szkoła;
 - popularne zawody;
 - mój dzień, moje zabawy;
 - jedzenie;
 - sklep;
 - mój czas wolny i wakacje;
 - święta i tradycje, mój kraj;
 - sport;
 - moje samopoczucie;
 - przyroda wokół mnie;
 - świat baśni i wyobraźni.
 - i) ma trudności z rozumieniem bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
 - ma trudności z reagowaniem na polecenia;
 - ma trudności z rozumieniem sensu krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, nawet gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami;



- ma trudności ze znajdowaniem w wypowiedzi określonych informacji.
- j) ma trudności z rozumieniem wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych (np. historyjek obrazkowych z tekstem, opowiadań):
 - ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu tekstu, nawet gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem;
 - ma trudności w znajdowaniu w wypowiedzi określonych informacji.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych ma trudności z:
 - powtarzaniem wyrazów i prostych zdań;
 - tworzeniem bardzo prostych i krótkich wypowiedzi według wzoru, np. nazywaniem obiektów z otoczenia i opisywaniem ich, nazywaniem czynności;
 - recytowaniem wierszy, rymowanek, odgrywaniem dialogów, śpiewaniem piosenek-samodzielnie lub w grupie;
 - użyciem poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych ma trudności z:
 - przepisywaniem wyrazów i prostych zdań;
 - pisaniem pojedynczych wyrazów i zwrotów;
 - pisaniem bardzo prostych i krótkich zdań samodzielnie i według wzoru.
- m) w zakresie reagowania ma trudności z:
 - reagowaniem werbalnie i niewerbalnie na polecenia;
 - przedstawianiem siebie i innych osób – mówieniem np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić;
 - zadawaniem pytań oraz udzielaniem odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów;
 - stosowaniem podstawowych zwrotów grzecznościowych;
 - wyrażaniem swoich upodobań.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu ma trudności z nazywaniem w języku obcym nowożytnym np. osób, zwierząt, przedmiotów, czynności – z najbliższego otoczenia i przedstawionych w materiałach wizualnych i audiowizualnych. Uczeń:
 - wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka;
 - posiada podstawowe informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.



- o) ma trudności z określaniem, czego się nauczył i ma trudności z określeniem, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
 - p) ma trudności ze współpracą z rówieśnikami w trakcie nauki.
 - q) ma trudności z korzystaniem ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże trudności w rozumieniu prostych poleceń nauczyciela, ale właściwie na nie reaguje,
 - b) ma duże trudności w czytaniu ze zrozumieniem wyrazów oraz prostych zdań,
 - c) ma duże trudności w przepisywaniu wyrazów i zdań,
 - d) ma duże trudności w rozpoznawaniu zwrotów stosowanych na co dzień i w posługiwaniu się nimi,
 - e) ma duże trudności w rozumieniu sensu prostych dialogów w historyjkach obrazkowych / także w nagraniach audio video,
 - f) ma trudności w recytowaniu wierszy, rymowanek, śpiewaniu piosenek,
 - g) ma duże trudności w korzystaniu ze słowników obrazkowych, książeczek, środków multimedialnych,
 - h) ma duże trudności w posługiwaniu się podstawowym zasobem środków językowych dotyczących jego samego i jego najbliższego otoczenia, umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:
 - ja i moi bliscy (rodzina, przyjaciele);
 - moje miejsce zamieszkania (mój dom, moja miejscowość);
 - moja szkoła;
 - popularne zawody;
 - mój dzień, moje zabawy;
 - jedzenie;
 - sklep;
 - mój czas wolny i wakacje;
 - święta i tradycje, mój kraj;
 - sport;



- moje samopoczucie;
 - przyroda wokół mnie;
 - świat baśni i wyobraźni.
- i) ma duże trudności z rozumieniem bardzo prostych wypowiedzi ustnych, artykułowanych wyraźnie i powoli, w standardowej odmianie języka:
- ma duże trudności z reagowaniem na polecenia;
 - ma duże trudności z rozumieniem sensu krótkich wypowiedzi, opowiadań, bajek i historyjek oraz prostych piosenek i wierszyków, nawet gdy są wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami, dodatkowymi dźwiękami;
 - ma duże trudności ze znajdowaniem w wypowiedzi określonych informacji.
- j) ma duże trudności z rozumieniem wyrazów oraz jedno- lub kilkuzdaniowych, bardzo prostych wypowiedzi pisemnych (np. historyjek obrazkowych z tekstem, opowiadań):
- ma duże trudności z rozumieniem ogólnego sensu tekstu, nawet gdy jest on wspierany obrazem lub dźwiękiem;
 - ma duże trudności w znajdowaniu w wypowiedzi określonych informacji.
- k) w zakresie wypowiedzi ustnych ma duże trudności z:
- powtarzaniem wyrazów i prostych zdań;
 - tworzeniem bardzo prostych i krótkich wypowiedzi według wzoru, np. nazywaniem obiektów z otoczenia i opisywaniem ich, nazywaniem czynności;
 - recytowaniem wierszy, rymowanek, odgrywaniem dialogów, śpiewaniem piosenek-samodzielnie lub w grupie;
 - użyciem poznanych wyrazów i zwrotów podczas zabawy.
- l) w zakresie wypowiedzi pisemnych ma duże trudności z:
- przepisywaniem wyrazów i prostych zdań;
 - pisaniem pojedynczych wyrazów i zwrotów;
 - pisaniem bardzo prostych i krótkich zdań samodzielnie i według wzoru.
- m) w zakresie reagowania ma duże trudności z:
- reagowaniem werbalnie i niewerbalnie na polecenia;
 - przedstawianiem siebie i innych osób – mówieniem np. jak się nazywa, ile ma lat, skąd pochodzi, co potrafi robić;
 - zadawaniem pytań oraz udzielaniem odpowiedzi w ramach wyuczonych zwrotów;



- stosowaniem podstawowych zwrotów grzecznościowych;
 - wyrażaniem swoich upodobań.
- n) w zakresie przetwarzania tekstu ma duże trudności z nazywaniem w języku obcym nowożytnym np. osób, zwierząt, przedmiotów, czynności – z najbliższego otoczenia i przedstawionych w materiałach wizualnych i audiowizualnych. Uczeń:
- wie, że ludzie posługują się różnymi językami i aby się z nimi porozumieć, warto nauczyć się ich języka;
 - posiada pewne informacje o krajach, w których ludzie posługują się danym językiem obcym.
- o) ma duże trudności z określaniem, czego się nauczył i ma duże trudności z określeniem, w jaki sposób może samodzielnie pracować nad językiem (np. przez oglądanie bajek w języku obcym nowożytnym, korzystanie ze słowników obrazkowych i gier edukacyjnych).
- p) ma duże trudności ze współpracą z rówieśnikami w trakcie nauki.
- q) ma duże trudności z korzystaniem ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym (np. ze słowników obrazkowych, książeczek), również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:
- a) nie posługuje się poprawnie językiem;
 - b) posiada bardzo ubogi zakres słownictwa;
 - c) nie rozumie podstawowych zwrotów i poleceń;
 - d) ma kłopoty ze zrozumieniem prostych słów, gdy je zobaczy lub usłyszy;
 - e) nie prowadzi zeszytu i ćwiczeń lub prowadzi bardzo niesystematycznie;
 - f) nie odrabia zadań domowych;
 - g) nie jest aktywny na zajęciach lekcyjnych.
 - h) nie potrafi poradzić sobie z wymaganiami z podstawy programowej (wspomniane powyżej) nawet przy pomocy nauczyciela, a deficyty są przyczyną trudności z opanowaniem kolejnej partii materiału.

17. Wymagania edukacyjne z edukacji muzycznej:

- 1) 6 punktów – Bravo! Robisz bardzo duże postępy.
- a) z łatwością śpiewa piosenki jednogłosowo indywidualnie z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki, w tym piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, kilka utworów patriotycznych i historycznych,
 - b) wykazuje znakomite poczucie rytmu,



- c) chętnie improwizuje rytmy i melodie gestami dźwiękotwórczymi i głosem,
 - d) określa charakter i nastrój utworu muzycznego,
 - e) wie, do jakich grup należą poznane instrumenty muzyczne,
 - f) zna wybrane przyśpiewki ludowe i wie, z którego regionu pochodzi dana melodia,
 - g) chętnie tańczy według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców oraz potrafi zaprezentować fragmenty układu tanecznego według własnego pomysłu.
 - h) bezbłędnie śpiewa kilka wybranych krótkich piosenek w języku obcym,
 - i) wykonuje instrumenty według własnego pomysłu i wykorzystuje je do akompaniamentu podczas zabawy i uroczystości,
 - j) wyjaśnia różne formy zapisu dźwięków, muzyki,
 - k) bezbłędnie zapisuje w zabawie z instrumentami perkusyjnymi dźwięki; szyfruje, koduje, wykorzystuje utworzony zapis,
 - l) rozwija zainteresowania muzyczne,
 - m) bierze udział w konkursach muzycznych.
- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- a) śpiewa piosenki ze słuchu, zbiorowo z zastosowaniem zmian tempa, artykulacji i dynamiki, w tym niektóre piosenki i pieśni charakterystyczne dla tradycji i zwyczajów polskich, kilka utworów patriotycznych i historycznych,
 - b) ma poczucie rytmu, improwizuje rytmy i melodie głosem i prostymi gestami dźwiękotwórczymi,
 - c) gra proste rytmy na instrumentach perkusyjnych,
 - d) śpiewa kilka krótkich piosenek w języku obcym,
 - e) wykonuje instrumenty muzyczne i wykorzystuje je do akompaniamentu podczas zabaw.
 - f) zna różne formy zapisu dźwięku, muzyki,
 - g) wykonuje inscenizacje piosenek i zabaw przy muzyce,
 - h) słucha utworów muzycznych i niektóre z nich rozpoznaje,
 - i) rozróżnia głosy ludzkie: sopran, bas,
 - j) rozpoznaje brzmienie niektórych instrumentów muzycznych,
 - k) wyraża różnymi środkami charakter emocjonalny muzyki, np. malując ilustracje do słuchania utworów,
 - l) rozpoznaje, nazywa i umie napisać poznane znaki muzyczne,
 - m) zapisuje w zabawie z instrumentami perkusyjnymi dźwięki; szyfruje, koduje, wykorzystuje utworzony prosty zapis,
 - n) tańczy według układów ruchowych charakterystycznych dla wybranych tańców polskich, europejskich i światowych.



- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
 - a) potrafi zaśpiewać poznane piosenki, w tym ludowe, patriotyczne i historyczne.
 - b) dostrzega rytm w muzyce,
 - c) potrafi zagrać proste rytmy na instrumentach muzycznych,
 - d) wykonuje ćwiczenia rytmicznie i reaguje ruchem na zmianę rytmu,
 - e) potrafi zaśpiewać niektóre krótkie piosenki w języku angielskim,
 - f) rozpoznaje niektóre utwory muzyczne,
 - g) umie tańczyć poznane utwory taneczne,
 - h) wykonuje proste instrumenty muzyczne, stara się używać ich do akompaniamentu,
 - i) wie, że telefon, dyktafon, komputer może służyć do nagrania dźwięków,
 - j) słucha w skupieniu utworów muzycznych.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
 - a) potrafi zaśpiewać kilka poznanych piosenek,
 - b) kojarzy wiadomości i umiejętności z dźwiękami, rytмами, piosenkami,
 - c) umie zilustrować ruchem słuchany utwór,
 - d) gra proste rytmy na instrumentach,
 - e) umie śpiewać hymn Polski,
 - f) umie określić nastrój utworu.
- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.
 - a) śpiewa zbiorowo kilka poznanych piosenek,
 - b) odtwarza proste rytmy na instrumentach perkusyjnych,
 - c) słucha utworów muzycznych, lecz ich nie rozpoznaje.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
 - a) nie śpiewa indywidualnie i zbiorowo.

18. Wymagania edukacyjne z edukacji plastycznej:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - a) posiada wyobraźnię plastyczną, poszukuje oryginalnych rozwiązań plastycznych,
 - b) planuje swoją działalność i umiejętnie gospodaruje czasem,
 - c) interesuje się życiem kulturalnym swojego środowiska i kraju,
 - d) uzasadnia swoje wybory technik, materiałów, narzędzi i przyborów,
 - e) rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka i wypowiada się na ich temat,
 - f) rozwija zainteresowania związane ze sztuką,
 - g) wykorzystuje przekazy medialne we własnej twórczości. rozumie, że nie wolno naruszać praw autora,



- h) rozpoznaje wybrane dzieła sztuki należące do polskiego i europejskiego dziedzictwa kultury,
 - i) posługuje się podstawowymi pojęciami z dziedziny sztuki,
 - j) dba o staranność swoich prac, rysunek rozplanowuje poprawnie i jest on bogaty w szczegóły,
 - k) przedstawia i wyraża w swoich pracach własne przeżycia, obserwacje, marzenia, otaczającą rzeczywistość przyrodniczą i społeczną oraz świat fantazji,
 - l) ciekawie wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej,
 - m) zawsze prawidłowo wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazywania i przedstawiania uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
 - n) chętnie korzysta z narzędzi multimedialnych,
 - o) bezbłędnie tworzy przy użyciu prostej aplikacji komputerowej, np. plakaty, ulotki i inne wytwory,
 - p) bezbłędnie nazywa dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową.
- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- a) w swoich pracach plastycznych korzysta z różnych technik plastycznych, wykorzystuje różnorodne materiały, przybory i narzędzia,
 - b) uwzględnia w swoich pracach: wielkość, kształt, barwę, fakturę,
 - c) potrafi wykonać przedstawione przed nim zadanie plastyczne, korzystając ze zdobytych wiadomości i umiejętności,
 - d) potrafi powiedzieć kilka zdań o oglądanym dziele, posługując się poznanymi pojęciami plastycznymi,
 - e) rozróżnia dziedziny działalności twórczej człowieka: architektura, sztuki plastyczne, fotografia, film, telewizja, Internet, rzemiosło artystyczne, sztuka ludowa,
 - f) wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej,
 - g) wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazywania i przedstawiania uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
 - h) korzysta z narzędzi multimedialnych,
 - i) tworzy przy użyciu prostej aplikacji komputerowej, np. plakaty, ulotki i inne wytwory,
 - j) poprawnie nazywa dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową.



- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- a) uczestniczy w życiu kulturalnym swojego środowiska,
 - b) stopniowo wzbogaca swoje prace plastyczne, rozróżniając linie, kształty, faktury i barwy,
 - c) umie posługiwać się podstawowymi narzędziami i materiałami plastycznymi,
 - d) stara się wykonywać prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej,
 - e) zazwyczaj wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazywania i przedstawiania uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
 - f) stara się korzystać z narzędzi multimedialnych,
 - g) czasami stara się tworzyć przy użyciu prostej aplikacji komputerowej, np. plakaty, ulotki i inne wytwory,
 - h) zazwyczaj poprawnie nazywa dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- a) w swoich pracach plastycznych wykorzystuje różnorodne materiały, narzędzia i przybory,
 - b) prace wykonuje estetycznie, czasami brakuje mu czasu na doprowadzenie pracy do końca,
 - c) nazywa kolory, materiały, przybory do rysowania, malowania,
 - d) zna sztukę ludową na miarę swoich możliwości,
 - e) porządkuje przestrzeń (górze – dół) na kartce,
 - f) stara się wykonywać prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej,
 - g) próbuje wykonywać prace i impresje plastyczne jako formy przekazywania i przedstawiania uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
 - h) stara się korzystać z narzędzi multimedialnych,
 - i) próbuje tworzyć przy użyciu prostej aplikacji komputerowej, np. plakaty, ulotki i inne wytwory,
 - j) stara się nazywać dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową.
- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.
- a) niechętnie uczestniczy w zajęciach plastycznych,
 - b) prace plastyczne są ubogie w szczegóły, mało estetyczne,



- c) często zapomina przygotować się do zajęć,
 - d) nieprawidłowo posługuje się nożyczkami, niestarannie wycina różne kształty,
 - e) nie radzi sobie z rozmieszczeniem rysunku na płaszczyźnie,
 - f) niechętnie wykonuje prace, modele, rekwizyty, impresje plastyczne potrzebne do aktywności artystycznej i naukowej,
 - g) niechętnie wykonuje prace i impresje plastyczne jako formy przekazywania i przedstawiania uczuć, nastrojów i zachowań (np. prezent, zaproszenie),
 - h) nie zawsze prawidłowo korzysta z narzędzi multimedialnych,
 - i) niechętnie tworzy przy użyciu prostej aplikacji komputerowej, np. plakaty, ulotki i inne wytwory,
 - j) próbuje nazywać dziedziny sztuk plastycznych, np. malarstwo, rzeźbę, w tym dziedziny sztuki użytkowej, np. meblarstwo, tkactwo, ceramikę, hafciarstwo, architekturę, grafikę komputerową.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- a) na zajęcia przychodzi zawsze nieprzygotowany,
 - b) nie wykazuje ciekawości poznawczej.

19. Wymagania edukacyjne z edukacji społecznej:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- a) identyfikuje się z grupą społeczną do której należy; zawsze respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
 - b) wyjaśnia, że wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, bezbłędnie wymienia własne prawa i obowiązki, zawsze ich przestrzega i stosuje w codziennym życiu,
 - c) zawsze przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa w grupie i własnego w niej postępowania w odniesieniu do przyjętych norm i zasad,
 - d) zawsze prawidłowo ocenia swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości respektowanych przez środowisko szkolne,
 - e) prawidłowo przedstawia siebie i grupę, do której należy, bezbłędnie zapisuje swój adres, adres szkoły, zawód i miejsce pracy rodziców, posługuje się danymi osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie i reprezentowanych osób, jest zawsze powściągliwy w używaniu takich danych w sytuacjach nowych i wirtualnych,
 - f) bezbłędnie rozpoznaje i nazywa wybrane grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie,



- g) w ciekawy, interesujący sposób opowiada ciekawostki historyczne dotyczące regionu, kraju, wyróżniając w nich postaci fikcyjne i realne,
 - h) zna i stosuje pojęcia: porozumienie, umowa, zawsze uczestniczy w wyborach samorządu uczniowskiego w klasie, w szkole, wymienia przykłady powstałych w efekcie porozumień i umów grup społecznych,
 - i) zna oraz szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów, przedstawia i porównuje zwyczaje ludzi,
 - j) wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się, przyjmuje rolę lidera zespołu i komunikuje się za pomocą nowych technologii,
 - k) szczegółowo opowiada o legendarnym powstaniu państwa polskiego, wyjaśnia związek legendy z powstaniem godła i barw narodowych, przedstawia wybrane legendy dotyczące regionu, w którym mieszka lub inne,
 - l) bezbłędnie rozpoznaje: godło, barwy, hymn narodowy, mundur wojskowy, wybrane stroje ludowe, np. związane z regionem Polski, w którym mieszka,
 - m) zawsze uczestniczy w świętach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej; starannie wykonuje kokardę narodową, biało-czerwony proporczyk, zawsze zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,
 - n) bezbłędnie rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, miejscowości, w której mieszka, wyjaśnia pojęcie „patron”, wymienia imiona i nazwiska, np. pierwszego władcy i króla Polski, obecnego prezydenta Polski, wymienia nazwę pierwszej stolicy Polski,
 - o) wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
 - p) opisuje znaczenie dorobku minionych epok w życiu człowieka, jest świadomy, że stosuje w swej aktywności ten dorobek,
 - q) ciekawie opowiada historię własnej rodziny, przedstawia wybrane postacie i prezentuje informacje o wielkich Polakach.
- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- a) identyfikuje się z grupą społeczną, do której należy, respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
 - b) wie, że wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, wymienia własne prawa i obowiązki, przestrzega i stosuje w codziennym życiu,
 - c) przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa w grupie i własnego w niej postępowania w odniesieniu do przyjętych norm i zasad,
 - d) ocenia swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości, respektowanych przez środowisko szkolne,
 - e) przedstawia siebie i grupę, do której należy, zapisuje swój adres, adres szkoły, zawód i miejsce pracy rodziców, posługuje się danymi



osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie i reprezentowanych osób; jest powściągliwy w używaniu takich danych w sytuacjach nowych i wirtualnych,

- f) rozpoznaje i nazywa wybrane grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie,
 - g) opowiada ciekawostki historyczne dotyczące regionu, kraju, wyróżniając w nich postaci fikcyjne i realne,
 - h) stosuje pojęcia: porozumienie, umowa; uczestniczy w wyborach samorządu uczniowskiego w klasie, w szkole; wymienia przykłady powstałych w efekcie porozumień i umów grup społecznych,
 - i) szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów, przedstawia i porównuje zwyczaje ludzi,
 - j) potrafi wykorzystywać pracę zespołową w procesie uczenia się, rolę lidera zespołu i komunikuje się za pomocą nowych technologii,
 - k) opowiada o legendarnym powstaniu państwa polskiego, opisuje związek legendy z powstaniem godła i barw narodowych, przedstawia kilka legend dotyczących regionu, w którym mieszka lub inne,
 - l) rozpoznaje: godło, barwy, hymn narodowy, mundur wojskowy, wybrane stroje ludowe, np. związane z regionem Polski, w którym mieszka,
 - m) uczestniczy w świętach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej; wykonuje kokardę narodową, biało-czerwony proporczyk; zachowuje się godnie i z szacunkiem podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,
 - n) rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, miejscowości, w której mieszka, wyjaśnia pojęcie „patron”, wymienia imiona i nazwiska, np. obecnego prezydenta Polski, wymienia nazwę pierwszej stolicy Polski,
 - o) wyjaśnia znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
 - p) zna znaczenie dorobku minionych epok w życiu człowieka, jest świadomy, że stosuje w swej aktywności ten dorobek,
 - q) opowiada historię własnej rodziny, przedstawia wybrane postaci i prezentuje informacje o wielkich Polakach.
- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- a) stara się identyfikować z grupą społeczną, do której należy, oraz respektować normy i reguły postępowania w tych grupach,
 - b) wie, że wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, wymienia większość własnych praw i obowiązków, zazwyczaj przestrzega i stosuje je w codziennym życiu,
 - c) zazwyczaj przyjmuje konsekwencje swojego uczestnictwa w grupie i własnego w niej postępowania w odniesieniu do przyjętych norm i zasad,



- d) poprawnie ocenia swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości, respektowanych przez środowisko szkolne,
 - e) prawidłowo przedstawia siebie i grupę, do której należy, zapisuje swój adres, popełnia niewielkie błędy podczas zapisu adresu szkoły, zawodu i miejsca pracy rodziców, stara się posługiwać danymi osobistymi wyłącznie w sytuacjach bezpiecznych dla siebie i reprezentowanych osób; nie zawsze jest powściągliwy w używaniu takich danych w sytuacjach nowych i wirtualnych,
 - f) rozpoznaje i nazywa niektóre, wybrane grupy społeczne, do których nie należy, a które wzbudzają jego zainteresowanie,
 - g) zna niektóre ciekawostki historyczne dotyczące regionu, kraju, wyróżniając w nich postaci fikcyjne i realne,
 - h) stara się stosować pojęcia: porozumienie, umowa, uczestniczy w wyborach samorządu uczniowskiego w klasie, w szkole, wymienia niektóre przykłady powstałych w efekcie porozumień i umów grup społecznych,
 - i) szanuje zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów, przedstawia i porównuje zwyczaje ludzi,
 - j) stara się wykorzystywać pracę zespołową w procesie uczenia się, rolę lidera zespołu i komunikuje się za pomocą nowych technologii,
 - k) zna legendę o powstaniu państwa polskiego,
 - l) rozpoznaje: godło, barwy, hymn narodowy,
 - m) uczestniczy w świętach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej, wykonuje kokardę narodową, biało-czerwony proporczyk, dobrze zachowuje się podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,
 - n) rozpoznaje i nazywa patrona szkoły, miejscowości, w której mieszka, rozumie pojęcie „patron”, wymienia nazwisko np. obecnego prezydenta Polski, nazwę pierwszej stolicy Polski,
 - o) zna znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
 - p) zna znaczenie dorobku minionych epok w życiu człowieka,
 - q) zna historię własnej rodziny, przedstawia wybrane postacie wielkich Polaków.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- a) stara się identyfikować z grupą społeczną, do której należy: rodzina, klasa w szkole, nie zawsze respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
 - b) wie, że wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki, wymienia niektóre prawa i obowiązki, stara się przestrzegać i stosować je w codziennym życiu,



- c) stara się przyjmować konsekwencje swojego uczestnictwa w grupie i własnego w niej postępowania w odniesieniu do przyjętych norm i zasad,
 - d) stara się oceniać swoje postępowanie i innych osób, odnosząc się do poznanych wartości respektowanych przez środowisko szkolne,
 - e) przedstawia siebie i grupę, do której należy, zapisuje swój adres, adres szkoły stara się być powściągliwy w używaniu danych w sytuacjach nowych i wirtualnych,
 - f) rozpoznaje i nazywa niektóre, wybrane grupy społeczne, do których nie należy,
 - g) zna kilka ciekawostek historycznych, wyróżniając w nich postaci fikcyjne i realne,
 - h) stara się stosować pojęcia: porozumienie, umowa; uczestniczy w wyborach samorządu uczniowskiego w klasie, w szkole,
 - i) stara się szanować zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów, przedstawia zwyczaje ludzi, np. dotyczące świąt w różnych regionach Polski,
 - j) próbuje wykorzystywać pracę zespołową w procesie uczenia się,
 - k) uczestniczy w wyborach samorządu uczniowskiego w klasie, w szkole,
 - l) stara się szanować zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów, przedstawia niektóre zwyczaje ludzi, np. dotyczące świąt w różnych regionach Polski,
 - m) nie zawsze wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się,
 - n) wie jak powstało państwo Polskie,
 - o) rozpoznaje: godło, barwy, hymn narodowy,
 - p) uczestniczy w świątach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej, wie jak wygląda kokarda narodowa, biało-czerwony proporczyk, nie zawsze prawidłowo zachowuje się podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.
 - q) zna znaczenie wybranych zwyczajów i tradycji polskich,
 - r) zna historię własnej rodziny, przedstawia wybrane postacie wielkich Polaków.
- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe. Przy pomocy nauczyciela:
- a) stara się identyfikować z grupą społeczną, do której należy: rodzina, klasa w szkole, nie zawsze respektuje normy i reguły postępowania w tych grupach,
 - b) stara się oceniać swoje postępowanie i innych osób,
 - c) przedstawia siebie i grupę, do której należy,
 - d) zna kilka ciekawostek historycznych,



- e) stara się szanować zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów,
 - f) nie potrafi nawiązać pozytywnych kontaktów w grupie,
 - g) wie, że wszyscy ludzie posiadają prawa i obowiązki,
 - h) stara się szanować zwyczaje i tradycje różnych grup społecznych i narodów, przedstawia niektóre zwyczaje ludzi,
 - i) nie zawsze wykorzystuje pracę zespołową w procesie uczenia się,
 - j) zna legendę o powstaniu państwa polskiego,
 - k) rozpoznaje: godło, barwy, hymn narodowy,
 - l) rzadko uczestniczy w świętach narodowych i innych ważnych dniach pamięci narodowej, nie zawsze prawidłowo zachowuje się podczas śpiewania lub słuchania hymnu, wciągania flagi na maszt itp.,
 - m) zna historię własnej rodziny.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- a) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

20. Wymagania edukacyjne z edukacji przyrodniczej:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - a) potrafi odszukać w różnych dostępnych zasobach, w tym internetowych, informacje dotyczące środowiska przyrodniczego, potrzebne do wykonania zadania, ćwiczenia,
 - b) potrafi planować, wykonać proste obserwacje, doświadczenia i eksperymenty dotyczące obiektów i zjawisk przyrodniczych, tworzyć notatki z obserwacji, wyjaśnić istotę obserwowanych zjawisk według procesu przyczynowo-skutkowego i czasowego,
 - c) segreguje odpady i ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania,
 - d) potrafi przedstawić charakterystykę wybranych zajęć i zawodów ludzi znanych z miejsca zamieszkania oraz zawodów użyteczności publicznej: nauczyciel, żołnierz, policjant, strażak, lekarz, pielęgniarz czy leśnik, a ponadto rozumie istotę pracy w służbach mundurowych i medycznych,
 - e) potrafi posługiwać się numerami telefonów alarmowych, formułuje komunikat – wezwanie o pomoc: policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej,
 - f) posługuje się danymi osobowymi w kontakcie ze służbami mundurowymi i medycznymi, w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia,
 - g) dba o higienę oraz estetykę własną i otoczenia,
 - h) ma świadomość znaczenia odpowiedniej diety dla utrzymania zdrowia, ogranicza spożywanie posiłków o niskich wartościach odżywczych



- i niezdrowych, zachowuje umiar w spożywaniu produktów słodzonych, zna konsekwencje zjadania ich w nadmiarze,
- i) rozróżnia podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i miejscach publicznych, przestrzega zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego,
 - j) ma świadomość istnienia zagrożeń ze środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, huragan, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa: powódź, piorun; określa odpowiednie sposoby zachowania się człowieka w takich sytuacjach,
 - k) ma świadomość obecności nieprawdziwych informacji np. w przestrzeni wirtualnej, publicznej; sprawdza informacje, zadając pytania nauczycielowi, rodzicom, policjantowi,
 - l) stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń cyfrowych, rozumie i respektuje ograniczenia związane z czasem pracy z takimi urządzeniami,
 - m) ma świadomość, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - n) ma świadomość pozytywnego znaczenia technologii w życiu człowieka,
 - o) wskazuje na mapie fizycznej Polski jej granice,
 - p) czyta proste plany, wskazuje kierunki główne na mapie, odczytuje podstawowe znaki kartograficzne map, z niektórych korzysta, za pomocą komputera, wpisując poprawnie adres, wyznacza np. trasę przejazdu rowerem,
 - q) przedstawia charakterystyczne dla Polski dyscypliny sportowe, gospodarcze lub inne np. artystyczną działalność człowieka, w której Polska odnosi sukcesy lub z niej słynie,
 - r) wyznacza kierunki główne w terenie na podstawie cienia, określa z którego kierunku wieje wiatr, rozpoznaje charakterystyczne rodzaje opadów.
- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- a) wie, jak odszukać w różnych dostępnych zasobach, w tym internetowych, informacje dotyczące środowiska przyrodniczego, potrzebne do wykonania zadania, ćwiczenia,
 - b) umie planować, wykonać proste obserwacje, doświadczenia oraz eksperymenty dotyczące obiektów i zjawisk przyrodniczych, tworzyć notatki z obserwacji, wyjaśnić istotę obserwowanych zjawisk według procesu przyczynowo-skutkowego i czasowego,
 - c) potrafi segregować odpady i ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania,
 - d) umie przedstawić charakterystykę wybranych zajęć i zawodów ludzi znanych z miejsca zamieszkania oraz zawodów użyteczności publicznej:



- nauczyciel, żołnierz, policjant, strażak, lekarz, pielęgniarz czy leśnik, a ponadto rozumie istotę pracy w służbach mundurowych i medycznych,
- e) formułuje komunikat – wezwanie o pomoc: policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, zna numery telefonów alarmowych,
 - f) wie, jak posłużyć się danymi osobowymi w kontakcie ze służbami mundurowymi i medycznymi, w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia,
 - g) potrafi dbać o higienę oraz estetykę własną i otoczenia,
 - h) wie jakie znaczenie ma odpowiednia dieta dla utrzymania zdrowia, ogranicza spożywanie posiłków o niskich wartościach odżywczych i niezdrowych, zachowuje umiar w spożywaniu produktów słodzonych, zna konsekwencje zjadania ich w nadmiarze,
 - i) rozróżnia podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i miejscach publicznych, wie jak zachować się w środkach publicznego transportu zbiorowego,
 - j) zna zagrożenia ze środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, huragan, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa: powódź, piorun, wie jak należy się zachować w takich sytuacjach,
 - k) jest świadomy obecności nieprawdziwych informacji np. w przestrzeni wirtualnej, publicznej, sprawdza informacje, zadając pytania nauczycielowi, rodzicom, policjantowi,
 - l) zna i stosuje zasady bezpieczeństwa podczas korzystania z urządzeń cyfrowych, rozumie i respektuje ograniczenia związane z czasem pracy takimi urządzeniami,
 - m) wie, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
 - n) potrafi wskazać na mapie fizycznej Polski jej granice,
 - o) umie czytać proste plany, wskazuje kierunki główne na mapie, odczytuje podstawowe znaki kartograficzne map, z niektórych korzysta, za pomocą komputera, wpisując poprawnie adres, wyznacza np. trasę przejazdu rowerem,
 - p) zna i przedstawia charakterystyczne dla Polski dyscypliny sportowe, gospodarcze lub inne np. artystyczną działalność człowieka, w której Polska odnosi sukcesy lub z niej słynie,
 - q) potrafi wyznaczyć kierunki główne w terenie na podstawie cienia, rozpoznaje charakterystyczne rodzaje opadów, określa, z którego kierunku wieje wiatr.
- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- a) radzi sobie w szukaniu w różnych dostępnych zasobach, w tym internetowych, informacji dotyczących środowiska przyrodniczego, potrzebnych do wykonania zadania, ćwiczenia,



- b) przeprowadza proste obserwacje, doświadczenia i eksperymenty dotyczące obiektów i zjawisk przyrodniczych, tworzy notatki z obserwacji,
- c) wie jak segregować odpady i ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania,
- d) zna zajęcia wybranych zawodów ludzi znanych z miejsca zamieszkania oraz zawodów użyteczności publicznej: nauczyciel, żołnierz, policjant, strażak, lekarz, pielęgniarz czy leśnik, rozumie istotę ich pracy,
- e) zna numery telefonów alarmowych - policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, potrafi wezwać pomoc,
- f) wie jak posłużyć się danymi osobowymi w kontakcie ze służbami mundurowymi i medycznymi, w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia,
- g) rozumie konieczność dbania o higienę oraz estetykę własną i otoczenia,
- h) przejawia dbałość o dietę dla utrzymania zdrowia, ogranicza spożywanie posiłków o niskich wartościach odżywczych i niezdrowych, zachowuje umiar w spożywaniu produktów słodzonych, zna konsekwencje zjadania ich w nadmiarze,
- i) rozpoznaje podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i miejscach publicznych, wie jak zachować się w środkach publicznego transportu zbiorowego,
- j) wie jakie mogą być zagrożenia ze środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, huragan, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa: powódź, piorun oraz jak należy się zachować w takich sytuacjach,
- k) dostrzega obecności nieprawdziwych informacji np. w przestrzeni wirtualnej, publicznej; potrafi zadać pytania nauczycielowi, rodzicom, policjantowi,
- l) umie bezpiecznie korzystać z urządzeń cyfrowych, rozumie i respektuje ograniczenia związane z czasem pracy takimi urządzeniami,
- m) wie, że nieodpowiedzialne korzystanie z technologii ma wpływ na utratę zdrowia człowieka,
- n) potrafi wskazać na mapie fizycznej Polski jej granice,
- o) radzi sobie z czytaniem prostych planów, wskazuje kierunki główne na mapie, odczytuje podstawowe znaki kartograficzne map,
- p) zna charakterystyczne dla Polski dyscypliny sportowe, gospodarcze lub inne np. artystyczną działalność człowieka, w której Polska odnosi sukcesy lub z niej słynie,
- q) rozpoznaje charakterystyczne rodzaje opadów.



4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.

- a) stara się szukać w różnych dostępnych zasobach, w tym internetowych, informacji dotyczących środowiska przyrodniczego, potrzebnych do wykonania zadania, ćwiczenia,
- b) stara się przeprowadzać proste doświadczenia dotyczące obiektów i zjawisk przyrodniczych, z pomocą nauczyciela formułuje wnioski,
- c) wie, że należy segregować odpady i ma świadomość przyczyn i skutków takiego postępowania,
- d) zna kilka zawodów ludzi znanych z miejsca zamieszkania oraz zawodów użyteczności publicznej: nauczyciel, policjant, strażak, lekarz, leśnik, rozumie istotę ich pracy,
- e) zna tylko niektóre numery telefonów alarmowych,
- f) zazwyczaj dba o higienę oraz estetykę własną i otoczenia;
- g) wie, że należy ograniczać spożywanie posiłków o niskich wartościach odżywczych i niezdrowych, zachowując umiar w spożywaniu produktów słodzonych, zna konsekwencje zjadania ich w nadmiarze,
- h) zazwyczaj rozpoznaje podstawowe znaki drogowe, stosuje przepisy bezpieczeństwa w ruchu drogowym i miejscach publicznych, przestrzega zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego,
- i) zna sytuacje zagrożenia ze środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, huragan, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa: powódź, piorun; oraz jak należy się zachować w takich sytuacjach,
- j) wie, że należy bezpiecznie i rozważnie korzystać z dostępnych technologii informacyjnych, dostrzegając obecności nieprawdziwych informacji np. w przestrzeni wirtualnej, publicznej; próbuje zadawać pytania nauczycielowi, rodzicom, policjantowi,
- k) z pomocą nauczyciela potrafi wskazać na mapie fizycznej Polski jej granice, czytać proste plany, wskazać kierunki główne na mapie, odczytać podstawowe znaki kartograficzne map,
- l) zna kilka dyscyplin sportowych lub innych charakterystycznych dla Polski, w których Polska odnosi sukcesy lub z nich słynie,
- m) stara się rozpoznawać charakterystyczne rodzaje opadów.

5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.

Przy pomocy nauczyciela:

- a) szuka w różnych dostępnych zasobach, w tym internetowych, informacji dotyczące środowiska przyrodniczego, potrzebnych do wykonania zadania, ćwiczenia,
- b) uczestniczy w prowadzonych obserwacjach oraz doświadczeniach dotyczących obiektów i zjawisk przyrodniczych,
- c) segreguje odpady, rozumie konieczność ochrony środowiska,



- d) poznaje pracę ludzi różnych zawodów, w tym zajęcia wybranych zawodów ludzi znanych z miejsca zamieszkania oraz zawodów użyteczności publicznej: nauczyciel, żołnierz, policjant, strażak, lekarz, pielęgniarz czy leśnik,
 - e) myli numery telefonów alarmowych - policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej,
 - f) zazwyczaj dba o higienę oraz estetykę własną i otoczenia,
 - g) wie, że należy ograniczać spożywanie posiłków o niskich wartościach odżywczych i niezdrowych, zachowując umiar w spożywaniu produktów słodzonych,
 - h) nie radzi sobie z rozpoznawaniem podstawowych znaków drogowych, wie jak należy bezpiecznie poruszać się w ruchu drogowym i miejscach publicznych oraz przestrzega zasad zachowania się w środkach publicznego transportu zbiorowego,
 - i) stara się rozpoznawać sytuacje zagrożenia ze środowiska naturalnego, np. nagła zmiana pogody, huragan, ulewne deszcze, burza, susza oraz ich następstwa: powódź, piorun,
 - j) wie, że należy bezpiecznie i rozważnie korzystać z dostępnych technologii informacyjnych, dostrzegając obecności nieprawdziwych informacji np. w przestrzeni wirtualnej, publicznej; próbuje zadawać pytania nauczycielowi, rodzicom, policjantowi,
 - k) nie potrafi wskazać na mapie fizycznej Polski jej granic, nie radzi sobie z czytaniem prostych planów oraz nie umie wskazać kierunków głównych na mapie,
 - l) ma trudności ze wskazaniem kilku dyscyplin sportowych lub innych charakterystycznych dla Polski, w których Polska odnosi sukcesy lub z nich słynie,
 - m) nie rozpoznaje charakterystycznych rodzajów opadów.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- a) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

21. Wymagania edukacyjne z edukacji matematycznej:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - a) porównuje liczbę elementów w zbiorach niezależnie od wielkości oraz układu elementów z wykorzystaniem poznanych znaków matematycznych,
 - b) określa prawą i lewą stronę drugiej osoby, stojącej przodem i tyłem, wyprowadza kierunki od innej osoby,



- c) dostrzega zjawisko symetrii w figurach geometrycznych i niektórych elementach otoczenia, rysuje figury symetryczne,
- d) rozpoznaje i nazywa wybrane cechy figur geometrycznych,
- e) potrafi zapisać cyframi, odczytuje i porównuje liczby w poznanym zakresie,
- f) ilustruje formuły działań na grafach i w tabelach, oblicza je,
- g) biegle i bezbłędnie oblicza sumy i różnice w poznanym zakresie,
- h) wykonuje działania z jedną niewiadomą,
- i) potrafi układać i przekształcać zadania,
- j) potrafi zastosować w ćwiczeniach praktycznych porównywanie ilorazowe,
- k) potrafi rozwiązać zadania złożone w kilku etapach,
- l) zapisuje rozwiązania zadań złożonych w jednym zapisie,
- m) potrafi układać i przekształcać zadania tekstowe do podanych sytuacji, rysunków i formuł działań,
- n) porównuje wyniki pomiarów długości, ciężaru, pojemności, czasu,
- o) potrafi obliczać upływ czasu z użyciem jednostek: pół godziny, kwadrans,
- p) wie, do czego służą termometry i poprawnie odczytuje wartości temperatur,
- q) sprawnie wykonuje obliczenia pieniężne, zna będące w obiegu monety i banknoty,
- r) bierze udział w konkursach matematycznych i osiąga na nich znaczące wyniki,
- s) sprawnie klasyfikuje obiekty i różne elementy środowiska społeczno – przyrodniczego z uwagi na wyodrębnione cechy,
- t) szybko i sprawnie dostrzega rytm w środowisku przyrodniczym, sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka, obecnych w jego środowisku,
- u) dostrzega zjawisko symetrii w środowisku przyrodniczym, w sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka obecnych w otoczeniu dziecka,
- v) doskonale rozpoznaje w naturalnym środowisku (w tym na ścianach figur przestrzennych) i na rysunkach figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, trójkąt, koło,
- w) bardzo dokładnie kreśli przy linijce odcinki, łamane; rysuje odręcznie prostokąty (w tym kwadraty), wykorzystując sieć kwadratową,
- x) biegle i bezbłędnie oblicza sumy, różnice, iloczyny, ilorazy w poznanym zakresie,
- y) doskonale analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i wybrane złożone,
- z) dostrzega problem matematyczny oraz tworzy własną strategię jego rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania,
- aa) układa zadania i je rozwiązuje, tworzy łamigłówki matematyczne,



- bb) sprawnie klasyfikuje obiekty i różne elementy środowiska społeczno – przyrodniczego z uwagi na wyodrębnione cechy,
- cc) doskonale analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i wybrane złożone,
- dd) dostrzega problem matematyczny oraz tworzy własną strategię i jego rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania,
- ee) układa zadania i je rozwiązuje, tworzy łamigłówki matematyczne.

2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.

- a) rozpoznaje i nazywa koła, kwadraty, prostokąty i trójkąty (również nietypowe), rysuje odcinki o podanej długości; oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów,
- b) rysuje drugą połowę figury symetrycznej, rysuje figury w pomniejszeniu i w powiększeniu, kontynuuje regularność w prostych motywach,
- c) odczytuje wskazania zegarów w systemach: 12 i 24-godzinnym, elektronicznych i ze wskazówkami,
- d) posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta, wykonuje obliczenia zegarowe,
- e) podaje i zapisuje daty, zna kolejność dni tygodnia i miesięcy, porządkuje chronologicznie daty, wykonuje obliczenia kalendarzowe,
- f) odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII,
- g) sprawnie odczytuje temperaturę,
- h) używa określeń litr, pół litra, ćwierć litra, odmierza płyny różnymi miarkami,
- i) waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram. Wykonuje obliczenia używając tych miar,
- j) mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości. Posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr, kilometr,
- k) wykonuje obliczenia pieniężne,
- l) sprawnie rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania,
- m) wykonuje działania z jedną niewiadomą, bez przenoszenia na drugą stronę,
- n) biegle oblicza iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia,
- o) biegle dodaje i odejmuje liczby w poznanym zakresie,
- p) bezbłędnie porównuje liczby w poznanym zakresie z użyciem znaków $<$, $>$, $=$,
- q) zapisuje bezbłędnie cyframi i odczytuje liczby w poznanym zakresie,
- r) biegle liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami do danej liczby, sprawnie posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi,



- s) bardzo dobrze klasyfikuje obiekty i różne elementy środowiska społeczno – przyrodniczego z uwagi na wyodrębnione cechy,
 - t) bardzo dobrze dostrzega rytm w środowisku przyrodniczym, sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka, obecnych w jego środowisku,
 - u) dostrzega zjawisko symetrii w środowisku przyrodniczym, w sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka obecnych w otoczeniu dziecka,
 - v) bardzo dobrze rozpoznaje w naturalnym środowisku (w tym na ścianach figur przestrzennych) i na rysunkach figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, trójkąt, koło,
 - w) stara się dokładnie kreślić przy linijce odcinki, łamane; rysować odręcznie prostokąty (w tym kwadraty), wykorzystując sieć kwadratową,
 - x) bardzo dobrze i bezbłędnie oblicza sumy, różnice, iloczyny, ilorazy w poznanym zakresie,
 - y) bardzo dobrze analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i wybrane złożone,
 - z) dostrzega problem matematyczny oraz tworzy własną strategię jego rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania,
 - aa) bardzo dobrze układa zadania i je rozwiązuje, tworzy łamigłówki matematyczne,
 - bb) zapisuje rozwiązania zadań wykorzystując w tym procesie własną aktywność artystyczną, techniczną, konstrukcyjną,
 - cc) wybrane działania bardzo dobrze realizuje za pomocą prostych aplikacji komputerowych,
 - dd) bardzo dobrze posługuje się stoperem,
 - ee) bardzo dobrze posługuje się aplikacjami telefonu, tabletu, komputera,
 - ff) bezbłędnie zapisuje daty, np. swojego urodzenia lub datę bieżącą,
 - gg) bardzo dobrze dokonuje obliczeń szacunkowych w różnych sytuacjach życiowych,
 - hh) wykorzystuje warcaby, szachy i inne gry strategiczne lub logiczne do rozwijania umiejętności myślenia strategicznego, logicznego, rozumienia zasad,
 - ii) przekształca gry, tworząc własne strategie i zasady organizacyjne,
 - jj) wykorzystuje zdobyte umiejętności do rozwiązywania problemów, działań twórczych i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.
- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- a) rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne, potrafi narysować odcinek o podanej długości, oblicza obwody poznanych figur,



- b) odczytuje wskazania zegarów; posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, kwadrans, minuta,
- c) wykonuje proste obliczenia zegarowe,
- d) podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy; wykonuje proste obliczenia kalendarzowe,
- e) odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII,
- f) odczytuje temperaturę,
- g) używa określeń litr, pół litra, ćwierć litra; odmierza płyny różnymi miarkami,
- h) waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, dekagram, gram. Wykonuje proste obliczenia używając tych mian,
- i) mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości. Posługuje się jednostkami: milimetr, centymetr, metr, kilometr,
- j) wykonuje proste obliczenia pieniężne,
- k) rozwiązuje zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania,
- l) wykonuje proste działania z jedną niewiadomą, bez przenoszenia na drugą stronę,
- m) zna iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia, sprawdza wyniki dzielenia za pomocą mnożenia,
- n) dodaje i odejmuje liczby w poznanym zakresie,
- o) porównuje liczby w poznanym zakresie z użyciem znaków $<$, $>$, $=$,
- p) zapisuje cyframi i odczytuje liczby w poznanym zakresie,
- q) dobrze liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami od danej liczby i setkami od danej liczby w poznanym zakresie,
- r) posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi,
- s) dobrze klasyfikuje obiekty i różne elementy środowiska społeczno-przyrodniczego z uwagi na wyodrębnione cechy,
- t) sprawnie dostrzega rytm w środowisku przyrodniczym, sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka, obecnych w jego środowisku,
- u) umie dostrzec zjawisko symetrii w środowisku przyrodniczym w sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka obecnych w otoczeniu dziecka,
- v) rozpoznaje w naturalnym środowisku (w tym na ścianach figur przestrzennych) i na rysunkach figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, trójkąt, koło,
- w) potrafi kreślić przy linijce odcinki, łamane; rysuje odręcznie prostokąty (w tym kwadraty), wykorzystując sieć kwadratową,
- x) dobrze oblicza sumy, różnice, iloczyny, ilorazy w poznanym zakresie,
- y) analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i wybrane złożone,
- z) potrafi dostrzec problem matematyczny oraz stworzyć własną strategię jego rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania,



- aa) potrafi dobrze ułożyć zadania i je rozwiązać, tworzy łamigłówki matematyczne,
 - bb) dobrze umie posługiwać się aplikacjami telefonu, tabletu, komputera,
 - cc) dobrze zapisuje daty, np. swojego urodzenia lub datę bieżącą,
 - dd) dobrze dokonuje obliczeń szacunkowych w różnych sytuacjach życiowych,
 - ee) umie wykorzystać warcaby, szachy i inne gry strategiczne lub logiczne do rozwijania umiejętności myślenia strategicznego, logicznego, rozumienia zasad,
 - ff) dobrze przekształca gry, tworząc własne strategie oraz zasady organizacyjne,
 - gg) wie, jak wykorzystać zdobyte umiejętności do rozwiązywania problemów, działań twórczych i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- a) rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne, potrafi narysować odcinek o podanej długości, oblicza obwody poznanych figur z pomocą nauczyciela,
 - b) odczytuje wskazania zegarów popełniając nieliczne błędy, posługuje się pojęciami: godzina, pół godziny, minuta,
 - c) wykonuje proste obliczenia zegarowe w poznanym zakresie,
 - d) podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy, wykonuje proste obliczenia kalendarzowe na kartkach kalendarza,
 - e) odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII popełniając nieliczne błędy,
 - f) odczytuje temperaturę bez konieczności posługiwania się liczbami ujemnymi,
 - g) używa określeń litr, pół litra; odmierza płyny różnymi miarkami,
 - h) waży przedmioty, używając określeń: kilogram, pół kilograma, wykonuje proste obliczenia,
 - i) mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości. Posługuje się jednostkami: centymetr, metr, kilometr,
 - j) wykonuje proste obliczenia pieniężne na banknotach i monetach,
 - k) zapisuje proste działanie do zadania tekstowego,
 - l) oblicza iloczyny w zakresie tabliczki mnożenia,
 - m) dodaje i odejmuje liczby poznanym w zakresie,
 - n) porównuje liczby w poznanym zakresie,
 - o) zapisuje cyframi i odczytuje liczby w poznanym zakresie,
 - p) liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami od danej liczby i setkami od danej liczby w poznanym zakresie,
 - q) słabo posługuje się wiadomościami i umiejętnościami praktycznymi,



- r) z niewielką pomocą nauczyciela klasyfikuje obiekty i różne elementy środowiska społeczno – przyrodniczego z uwagi na wyodrębnione cechy,
 - s) naprowadzony dostrzega rytm w środowisku przyrodniczym, sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka, obecnych w jego środowisku,
 - t) z pomocą nauczyciela potrafi dostrzec zjawisko symetrii w środowisku przyrodniczym, w sztuce użytkowej i innych wytworach człowieka obecnych w otoczeniu dziecka,
 - u) z pomocą nauczyciela rozpoznaje w naturalnym środowisku (w tym na ścianach figur przestrzennych) i na rysunkach figury geometryczne: prostokąt, kwadrat, trójkąt, koło,
 - v) potrafi kreślić przy linijce odcinki, łamane, rysuje odręcznie prostokąty (w tym kwadraty), wykorzystując sieć kwadratową,
 - w) przy obliczaniu sumy, różnicy, iloczynu, ilorazu w poznanym zakresie popełnia błędy,
 - x) z pomocą nauczyciela analizuje i rozwiązuje zadania tekstowe proste i wybrane złożone,
 - y) z pomocą nauczyciela potrafi dostrzec problem matematyczny oraz stworzyć własną strategię jego rozwiązania, odpowiednią do warunków zadania,
 - z) z pomocą nauczyciela potrafi dobrze ułożyć zadania i je rozwiązać, tworzy łamigłówki matematyczne,
 - aa) potrafi posługiwać się aplikacjami telefonu, tabletu, z pomocą nauczyciela komputera,
 - bb) z pomocą nauczyciela dobrze zapisuje daty, np. swojego urodzenia lub datę bieżącą,
 - cc) z pomocą nauczyciela potrafi dokonać obliczeń szacunkowych w różnych sytuacjach życiowych,
 - dd) z pomocą nauczyciela wykorzystuje warcaby, szachy i inne gry strategiczne lub logiczne do rozwijania umiejętności myślenia strategicznego, logicznego, rozumienia zasad,
 - ee) z pomocą nauczyciela przekształca gry, tworząc własne strategie i zasady organizacyjne,
 - ff) na swój sposób wykorzystuje zdobyte umiejętności do rozwiązywania problemów, działań twórczych i eksploracji świata, dbając o własny rozwój i tworząc indywidualne strategie uczenia się.
- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.
- a) przy pomocy nauczyciela:
 - rozpoznaje i nazywa poznane figury geometryczne,
 - odczytuje wskazania zegarów, wykonuje proste obliczenia na zegarze,



- podaje i zapisuje daty; zna kolejność dni tygodnia i miesięcy,
 - odczytuje i zapisuje liczby w systemie rzymskim od I do XII,
 - odczytuje temperaturę odczytuje płynny różnymi miarkami,
 - waży przedmioty, wykonuje proste obliczenia na materiale konkretnym,
 - mierzy i zapisuje wynik pomiaru długości, szerokości i wysokości oraz odległości,
 - wykonuje proste obliczenia pieniężne na banknotach i monetach,
 - zapisuje proste działanie do zadania tekstowego,
 - oblicza iloczyn w zakresie tabliczki mnożenia,
 - dodaje i odejmuje liczby w poznanym zakresie,
 - porównuje liczby w poznanym zakresie,
 - zapisuje cyframi i odczytuje liczby w poznanym zakresie,
 - liczy w przód i w tył po 1, dziesiątkami do danej liczby.
- b) uczeń popełnia dużo błędów, pracuje z pomocą nauczyciela przy osiągnięciach matematycznych z zakresu:
- rozumienia stosunków przestrzennych i cech wielkościowych,
 - rozumienia liczb i ich własności,
 - posługiwania się liczbami w poznanym zakresie,
 - czytania tekstów matematycznych,
 - rozumienia pojęć geometrycznych,
 - oraz stosowania matematyki w sytuacjach życiowych, oraz innych obszarach edukacji.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 31 % punktów z pracy.

22. Wymagania edukacyjne z zajęć komputerowych:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- a) zna zagrożenia zdrowotne i społeczne związane z pracą przy komputerze,
 - b) zna i przestrzega zasad obowiązujących w pracowni komputerowej i podczas pracy przy komputerze,
 - c) zna zasady obowiązujące w Internecie i zagrożenia wynikające z korzystania z Internetu,
 - d) umie skorzystać z edytora graficznego Paint (rysować, kopiować, wklejać, pomniejszać i powiększać elementy rysunku) w poznanym zakresie,



- e) umie wydrukować swoją pracę i artykuł z Internetu,
 - f) umie korzystać z edytora tekstu Word w poznanym zakresie,
 - g) umie skorzystać z programu PowerPoint do przygotowania prostej prezentacji w poznanym zakresie,
 - h) wykorzystuje komputer do nauki i rozwijania swych zainteresowań,
 - i) układa w logicznym porządku obrazki, sekwencje elementów,
 - j) rozwiązuje zadania logiczne, zagadki, łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów,
 - k) układa sekwencje algorytmów w określonym porządku,
 - l) łączy działanie komputera, bądź innego urządzenia cyfrowego z efektami działania odpowiedniego oprogramowania,
 - m) współpracuje z innymi uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i swoimi doświadczeniami wykorzystując technologię,
 - n) wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się.
- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
- a) przyjmuje prawidłową postawę ciała podczas pracy z komputerem,
 - b) zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, multimediów oraz Internetu,
 - c) zna elementy okien poznanych programów (edytor graficzny Paint, edytor tekstu Word),
 - d) umie uruchomić gry komputerowe,
 - e) stosuje się do etykiety w Internecie,
 - f) umie posłużyć się przeglądarką internetową,
 - g) umie zapisać i odtworzyć efekty swojej pracy,
 - h) umie posługiwać się klawiaturą i myszką,
 - i) umie skorzystać z programu PowerPoint w poznanym zakresie,
 - j) zazwyczaj układa w logicznym porządku obrazki, sekwencje elementów,
 - k) rozwiązuje zadania logiczne, łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów,
 - l) układa sekwencje algorytmów w określonym porządku,
 - m) kojarzy działanie komputera, bądź innego urządzenia cyfrowego z efektami działania odpowiedniego oprogramowania,
 - n) potrafi współpracować z innymi uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i swoimi doświadczeniami wykorzystując technologię,
 - o) wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się.



- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
- a) zna i przestrzega zasad obowiązujących w pracowni komputerowej i podczas pracy na komputerze,
 - b) zna zagrożenia zdrowotne i społeczne związane z pracą przy komputerze,
 - c) zna zasady obowiązujące w internecie i potrafi wyszukać informacje na wskazanej stronie internetowej,
 - d) rysuje za pomocą poznanych narzędzi w edytorze graficznym,
 - e) zna edytor tekstu Word, potrafi pisać proste teksty,
 - f) umie zapisać i odtworzyć efekty swojej pracy,
 - g) potrafi otwierać z zamykać programy,
 - h) układa w logicznym porządku obrazki, sekwencje elementów,
 - i) potrafi rozwiązać proste zadania logiczne, zagadki, łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów,
 - j) zazwyczaj układa sekwencje algorytmów w określonym porządku,
 - k) kojarzy działanie komputera, bądź innego urządzenia cyfrowego z efektami działania odpowiedniego oprogramowania,
 - l) umie współpracować z innymi uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i swoimi doświadczeniami wykorzystując technologie,
 - m) wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- a) siedzi w prawidłowy sposób przy komputerze,
 - b) wie, jak trzeba korzystać z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia,
 - c) rysuje z zastosowaniem wybranych narzędzi edytora graficznego Paint,
 - d) potrafi otwierać i zamykać programy,
 - e) umie uruchomić gry komputerowe,
 - f) układa (z niewielką pomocą nauczyciela) w logicznym porządku obrazki i sekwencje elementów,
 - g) wie jak rozwiązać zadania logiczne, zagadki, łamigłówki prowadzące do odkrywania algorytmów,
 - h) nie zawsze układa sekwencje algorytmów w określonym porządku,
 - i) wie jakie są działania komputera, bądź innego urządzenia cyfrowego i kojarzy je z efektami działania odpowiedniego oprogramowania,
 - j) stara się współpracować z innymi uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i swoimi doświadczeniami wykorzystując technologie,
 - k) wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się.



- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.
- a) zna regulamin pracowni komputerowej oraz zasady pracy z komputerem,
 - b) zna elementy zestawu komputerowego,
 - c) umie włączyć i wyłączyć komputer,
 - d) przy pomocy nauczyciela korzysta z edytora graficznego Paint, uruchomi grę komputerową,
 - e) ma problem z ułożeniem w logicznym porządku obrazków i sekwencji elementów;
 - f) ma problem z rozwiązywaniem zadań logicznych, zagadek, łamigłówek prowadzących do odkrywania algorytmów,
 - g) nie zawsze układa sekwencje algorytmów w określonym porządku,
 - h) nie zna działania komputera, bądź innego urządzenia cyfrowego z efektami działania odpowiedniego oprogramowania,
 - i) przy pomocy nauczyciela stara się współpracować z innymi uczniami, wymienia się z nimi pomysłami i swoimi doświadczeniami wykorzystując technologię,
 - j) nie wykorzystuje możliwości technologii do komunikowania się w procesie uczenia się.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- a) uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

23. Wymagania edukacyjne z edukacji technicznej:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
- a) planuje i realizuje własne projekty/prace; realizując te projekty/prace, współdziała w grupie,
 - b) wyjaśnia znaczenie oraz konieczność zachowania ładu, porządku i dobrej organizacji miejsca pracy ze względów bezpieczeństwa,
 - c) ocenia projekty/prace, wykorzystując poznane i zaakceptowane wartości: systematyczność działania, pracowitość, konsekwencja, gospodarność, oszczędność, umiar w odniesieniu do korzystania z czasu, materiałów, narzędzi i urządzeń,
 - d) organizuje pracę, wykorzystuje urządzenia techniczne i technologie, zwraca uwagę na zdrowie i zachowanie bezpieczeństwa, z uwzględnieniem selekcji informacji, wykonywania czynności użytecznych lub potrzebnych.



- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
 - a) odczytuje podstawowe informacje techniczne i stosuje w działaniu sposoby użytkowania materiału, narzędzi, urządzenia zgodnie z instrukcją, w tym multimedialną,
 - b) wykonuje przedmioty użytkowe, w tym dekoracyjne i modele techniczne: z zastosowaniem połączeń nierozłącznych: sklejanie klejem, wiązanie, szycie lub zszywanie zszywkami, sklejanie taśmą itp. używając połączeń rozłącznych: spinanie spinaczami biurowymi, wiązanie sznurkiem lub wstążką ozdobną, bez użycia kleju, taśm, zszywek, np. wybrane modele technik origami, modele kartonowe nacinane z wykorzystaniem prądu elektrycznego: lampion, dekoracja świąteczna,
 - c) stosuje poznaną technologię przy wykonywaniu przedmiotów użytkowych lub montowaniu wybranych modeli urządzeń technicznych.
 - d) wykonuje przedmiot/model/pracę według własnego planu oraz opracowanego sposobu działania.

- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
 - a) wyjaśnia działanie i funkcję narzędzi i urządzeń wykorzystywanych w gospodarstwie domowym i w szkole,
 - b) posługuje się bezpiecznie prostymi narzędziami pomiarowymi, urządzeniami z gospodarstwa domowego, a także urządzeniami dostępnymi w szkole.

- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
 - a) w swoich pracach technicznych wykorzystuje różnorodne materiały, narzędzia i przybory,
 - b) prace wykonuje estetycznie, czasami brak mu czasu na doprowadzenie pracy do końca,
 - c) nazywa materiały, przybory nierozłączne.

- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.
 - a) niechętnie uczestniczy w zajęciach technicznych,
 - b) prace techniczne są ubogie w szczegóły, mało estetyczne,
 - c) często zapomina przygotować się do zajęć.

- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
 - a) na zajęcia przychodzi zawsze nieprzygotowany,
 - b) nie wykazuje ciekawości poznawczej.



24. Wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej:

- 1) 6 punktów – Brawo! Robisz bardzo duże postępy.
 - a) rozumie znaczenie ćwiczeń dla rozwoju fizycznego,
 - b) uprawia wybraną dyscyplinę sportową,
 - c) systematycznie dba o własną sprawność fizyczną,
 - d) sprawnie korzysta z różnych przyborów gimnastycznych,
 - e) jest bardzo zwinny, szybki, zręczny, wykazuje dużą motywację do aktywności ruchowej,
 - f) aktywnie uczestniczy w grach zespołowych, zawodach sportowych,
 - g) sprawnie rzuca, chwyta, celuje, biega, skacze, pokonuje przeszkody,
 - h) sprawnie wykonuje ćwiczenia zwinnościowe, równoważne z przyborem i bez przyboru,
 - i) samodzielnie wykonuje ćwiczenia prowadzące do zapobiegania wadom postawy i rozumie ich znaczenie,
 - j) rozumie i stosuje przepisy mini gier zespołowych,
 - k) przestrzega zasad bezpieczeństwa i reguł współdziałania podczas zajęć ruchowych oraz samodzielnie układa zespołowe zabawy ruchowe i w nich uczestniczy,
 - l) właściwie reaguje na zwycięstwo i porażkę, zachowuje powściągliwość w ocenie sprawności kolegów,
 - m) rozróżnia i nazywa rekreacyjne formy aktywności ruchowej i niektóre dyscypliny sportu.

- 2) 5 punktów – Osiągasz bardzo dobre wyniki w nauce.
 - a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas zajęć ruchowych,
 - b) poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i proste układy taneczne,
 - c) przyjmuje poprawne pozycje do ćwiczeń,
 - d) sprawnie rzuca i chwyta, kozłuje, odbija i toczy piłkę, wykonuje ćwiczenia równoważne, rzuca do celu, biega, skacze, pokonuje przeszkody, wykonuje ćwiczenia zwinnościowe, równoważne z przyborem i bez przyboru,
 - e) chętnie uczestniczy w grach zespołowych, w zabawach rytmiczno – tanecznych,
 - f) zna i respektuje zasady gier zespołowych, zachowuje powściągliwość w ocenie umiejętności kolegów,
 - g) rozumie i docenia znaczenie ruchu dla zdrowia i rozwoju fizycznego, wykonuje ćwiczenia prowadzące do zapobiegania wadom postawy.

- 3) 4 punkty – Pracujesz i osiągasz dobre wyniki.
 - a) reaguje ruchem na różne sygnały wzrokowe i dźwiękowe,



- b) poprawnie wykonuje ćwiczenia gimnastyczne i proste układy taneczne,
 - c) przestrzega reguł współzawodnictwa w zespole i zasad rywalizacji, stara się nie oceniać umiejętności rówieśników,
 - d) wykonuje ćwiczenia korygujące postawę ciała,
 - e) rzuca i chwyta, pokonuje przeszkody, skacze, biega, uczy się kozłować piłką, toczy piłkę, wykonuje ćwiczenia równoważne, rzuca do celu,
 - f) potrafi zachować się w razie wypadku lub kontuzji,
 - g) dba o czystość ciała, prawidłową postawę, higienę osobistą, czystość odzieży oraz ład i porządek w otoczeniu.
- 4) 3 punkty – Osiągasz wystarczające wyniki.
- a) jest sprawny ruchowo na miarę swoich możliwości,
 - b) utrzymuje równowagę ciała,
 - c) stara się wykonywać ćwiczenia dokładnie,
 - d) rozumie zasady właściwego zachowania podczas imprez sportowych i stara się przestrzegać tych zasad,
 - e) wykonuje podstawowe ćwiczenia korygujące postawę ciała,
 - f) pokonuje przeszkody, skacze, biega, uczy się kozłować, rzuca do celu,
 - g) podczas ćwiczeń stara się pokonywać trudności i panować nad emocjami.
- 5) 2 punkty – Sytuacja alarmowa! Osiągasz wyniki słabe.
- a) jest mało sprawny ruchowo,
 - b) stara się wykonywać ćwiczenia, choć ma z tym duży kłopot,
 - c) niechętnie uczestniczy w zespołowych grach sportowych,
 - d) ma kłopoty z dyscyplinowaniem siebie na zajęciach,
 - e) nie potrafi współdziałać w grupie.
- 6) 1 punkt – Niestety! Osiągasz wyniki poniżej wymagań.
- a) nie wykazuje motywacji do aktywności ruchowej,
 - b) jest niezdyscyplinowany na zajęciach, nie potrafi współdziałać w grupie,
 - c) nie opanował podstawowych umiejętności koniecznych dla uzyskania 2 punktów.

§ 69

1. Ocena powinna być jawna i obiektywna. Nauczyciel powinien jak najczęściej wypowiadać swój pogląd o czynnościach ucznia. Częste ocenianie stwarza większe możliwości wychowawczego oddziaływania na dzieci. Dzięki temu dziecko później będzie umiało ocenić swoje zachowanie.



2. W procesie oceny zachowania ważna jest opinia grupy rówieśniczej, czyli klasy. Zadaniem nauczyciela jest przygotowanie uczniów do tej roli. Jego zabiegi muszą iść w kierunku przekształcenie klasy w zespół ze sobą związany, mający wspólne cele i kierujący się uznawanymi przez wszystkich jego członków zasadami postępowania.
3. Podstawą oceny opisowej zachowania jest systematyczna obserwacja prowadzona przez nauczyciela.
4. Konstruując ocenę opisową zachowania nauczyciel bierze pod uwagę:
 - 1) Funkcjonowanie ucznia w środowisku. Uczeń:
 - a) łatwo nawiązuje kontakt z kolegami,
 - b) niechętnie współpracuje z kolegami,
 - c) chętnie wypełnia polecenia,
 - d) wyraża swoje emocje w sposób akceptowany przez innych,
 - e) okazuje szacunek nauczycielowi i innym pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
 - f) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - g) dba o higienę osobistą, estetyczny wygląd i bezpieczeństwo,
 - h) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - i) chętnie przyjmuje obowiązki w klasie,
 - j) dba o pomoce szkolne i sprzęt,
 - k) jest punktualny,
 - l) systematycznie odrabia prace domowe,
 - m) nie odrabia prac domowych,
 - n) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - o) bywa nietaktowny i agresywny,
 - p) dokucza innym.
 - 2) Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych. Uczeń:
 - a) akceptuje obowiązki wynikające z roli ucznia,
 - b) odpowiada wtedy, gdy jest pytany,
 - c) mówi, kiedy sam uzna za stosowne, przerywa i przeszkadza innym, odwraca uwagę innych,
 - d) włącza się do działań organizowanych przez innych,
 - e) nie interesuje go to, co dzieje się w klasie, w szkole,
 - f) akceptuje zasady współżycia w grupie,
 - g) nie akceptuje zasad współżycia w grupie.
 - h) chętnie bierze udział w zabawach i grach w klasie,
 - i) izoluje się od rówieśników,



STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU W JÓZEFINIE

- j) cechuje go sumienność i wytrwałość w nauce oraz w wypełnianiu innych obowiązków,
- k) dba o kulturę słowa,
- l) przestrzega regulaminu szkoły,
- m) potrafi opanować emocje, takie jak: gniew, kłótność, złość i agresja.



Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Szkoła posiada sztandar. Sztandar szkoły to prostokątny płat tkaniny, obszyty złotymi frędzlami. Prawa strona pomalowana jest w barwy narodowe, na tle których umieszczono godło państwowe. Na lewej stronie sztandaru widnieje napis z nazwą i imieniem szkoły, logo szkoły oraz herb gminy umieszczone na białym tle.
2. Sztandar uczestniczy w najważniejszych uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji.
3. Sztandar jest przechowywany na terenie szkoły w zamkniętej gablocie. Insignia pocztu sztandarowego znajdują się w gabinecie dyrektora.
4. Poczet sztandarowy jest wytypowany z uczniów wyróżniających się w nauce o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu w następującym składzie: chorąży i dwie uczennice asystujące.
5. Powołuje się drugi skład rezerwowy pocztu, który może zastąpić stałą obsadę pocztu w razie ich nieobecności.
6. Obsadę pocztu sztandarowego powołuje się na dany rok szkolny na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
7. Decyzją rady pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takim przypadku dokonuje się wyboru uzupełniającego.
8. Insignia pocztu sztandarowego:
 - 1) biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
 - 2) białe rękawiczki.
9. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie: uczeń - ciemne spodnie i biała koszula, uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice.
10. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Święto Szkoły;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych;



- 4) uroczystości patriotyczne i religijne, w których bierze udział społeczność Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Józefinie lub jego delegacja.
11. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w ceremonii pogrzebowej lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
12. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości zawsze należy pochylić go do przodu.
13. Poczet sztandarowy opuszcza miejsce uroczystości przed częścią artystyczną.

§ 71

1. Szkoła posiada własny hymn.
2. Hymn szkoły jest śpiewany podczas następujących uroczystości szkolnych:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie oraz zakończenie roku szkolnego;
 - 2) Święto Szkoły;
 - 3) ślubowanie klas pierwszych.
3. Podczas wykonywania hymnu szkoły wszystkich obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn.

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, Ustawą o Systemie Oświaty, Ustawą Prawo Oświatowe oraz wynikającymi z nich przepisami wykonawczymi.

§ 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.



§ 72

1. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane przez Radę Pedagogiczną.

§ 73

1. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 74

1. Niniejszy statut obowiązuje od dnia 1 grudnia 2017 roku na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej nr 11/17/18 z dnia 8 listopada 2017 roku.

Dyrektor Szkoły
mgr Marzena Pytlak



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	2
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
ROZDZIAŁ II	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	3
ROZDZIAŁ III	9
ORGANY WEWNĘTRZNE SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	9
ROZDZIAŁ IV	17
ORGANIZACJA PRACY.....	17
ROZDZIAŁ V	29
POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA.	29
ROZDZIAŁ VI	37
BEZPIECZEŃSTWO W SZKOLE.	37
ROZDZIAŁ VII	42
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.	42
ROZDZIAŁ VIII	56
UCZNIOWIE	56
ROZDZIAŁ IX	63
RODZICE.	63
ROZDZIAŁ X	66
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA.	66
ROZDZIAŁ XI	146
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	146
SPIS TREŚCI.....	149